

Informe de Actividades Enero 2025

Guatemala 31 de enero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-87-2025-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión y análisis para la reprogramación de metas físicas institucionales del presente ejercicio fiscal de acuerdo a las corresponsabilidades de las direcciones técnicas de la SESAN.• Se apoyó en la revisión para el ajuste presupuestario por actividad, producto y subproducto de la producción institucional de acuerdo al presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2025, en coordinación con la Direcciones Financiera, Administrativa y RRHH y Técnicas de la SESAN.• Se apoyó en la elaboración de propuesta de lineamientos para la reprogramación de metas físicas del POA Institucional 2025, de acuerdo a la aprobación del Presupuesto General del Estado y a las prioridades para este ejercicio fiscal identificadas por el Despacho Superior.• Se apoyó la revisión y análisis del Decreto de aprobación del Presupuesto y su Acuerdo Gubernativo 271-2024 para su ejecución, con el fin de identificar los informes y acciones de cumplimiento institucional para el presente ejercicio fiscal.• Se participó como parte del equipo técnico de SESAN central en el taller de Fortalecimiento institucional en Huehuetenango.• Se apoyó a la Coordinación de Monitoreo y Evaluación de SESAN, en proporcionar información e insumos para dar respuesta a SEGEPLAN sobre el informe de Evaluación de la PGG 2024-2028, correspondiente al año 2024.• Se apoyó a la Coordinación de Gestión de Riesgo en la actualización de la ficha correspondiente a las acciones que SESAN ejecuta en el marco del Plan GIRRD 2025, solicitado por CONRED.

2	<p>b. Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se consolidó y se registró en el SIPLAN el "Informe Cuatrimestral (septiembre - diciembre) y acumulado correspondiente al ejercicio fiscal 2024 sobre el avance de metas físicas y financieras de SESAN, de acuerdo al POA SESAN 2024. • Se elaboró el reporte de seguimiento de las estructuras presupuestarias vinculadas al CT04 por SESAN, características de población beneficiada y resultados alcanzados, de acuerdo al Artículo 39 de la LOP. • Se registró en el SIGEACI datos para generar cinco Informes de Avance Físico y Financiero (IAFF) de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable (en cierre administrativo) que ejecutó y dio seguimiento la SESAN y uno en ejecución, correspondiente al sexto bimestre de 2025. • Se apoyo en la consolidación de la información solicitada por SEGEPLAN para dar respuesta al cuestionario electrónico de complemento descriptivo del III Informe Cuatrimestral 2024 de las metas y sus respectivos indicadores de desempeño y calidad del gasto, (Artículo 17 Bis.), alojado dentro del módulo el SIPLAN. • Se registró en el SIPLAN el POA SESAN 2025 para su seguimiento cuatrimestral en cumplimiento del Artículo 17 Bis., de la LOP.
3	<p>c. Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró la propuesta de programación anual y por cuatrimestres de la producción física para el 2023, de acuerdo al resultado de la revisión y análisis institucional con base a la aprobación del presupuesto. • Se apoyó a las Direcciones involucradas en la solicitud al MINFIN de espacio presupuestario de fuente de financiamiento 61 para la ejecución de la Subvención de AACID.
4	<p>d. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la revisión de la propuesta de lineamientos para la reprogramación del POASAN 2025. • Se apoyó en la revisión y análisis de las estructuras que las instituciones consideraron para su vinculación en el CT04 "Reducción de la Desnutrición" de acuerdo a la integración enviada por la DTP para análisis como ente rector del CT. • Se apoyó en la revisión de estructuras presupuestarias y programáticas de las instituciones vinculadas al POASAN 2025, de acuerdo a la aprobación del presupuesto del presente ejercicio fiscal, tomando como base el anteproyecto de presupuesto formulado y aprobado en el 2024. • Se elaboró la propuesta del Catálogo de ruta del Clasificador Temático 04 "Reducción de la Desnutrición", de acuerdo al Art. 18 del Acuerdo Gubernativo 271-2024 y posterior envío al MINFIN/DTP. • Se elaboró propuesta de oficio para solicitar nombramientos de puntos de enlace para coordinar las acciones que se realizarán con las instituciones que forman el SINASAN, de acuerdo a la programación anual y en todo lo relacionado al tema del Alimento Complementario Fortificado (ACF) según el Convenio de cooperación y coordinación interinstitucional vigente. • Se elaboró propuesta de oficio para solicitar

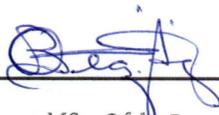
		nombramientos de puntos de enlace para coordinar las acciones de planificación y seguimiento del POASAN 2025 y anteproyecto de presupuesto de SAN 2026.
5	e. Apoyar en la elaboración de reportes e informes técnicos de avance y de la ejecución física y financiera de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la revisión de estructuras presupuestarias y programáticas de las instituciones vinculadas al POASAN 2025, de acuerdo a la aprobación del presupuesto del presente ejercicio fiscal, tomando . • Se apoyó en la actualización del informe anual de ejecución física y financiera del POASAN 2024. • Se elaboró el segundo informe semestral 2024 sobre el avance de la ejecución financiera del Clasificador Temático 04 "Reducción de la Desnutrición". • Se elaboró la propuesta del Catálogo de la Ruta 14 para el Seguimiento Especial del Gasto del POASAN 2023, de acuerdo al Art. 18 del Acuerdo Gubernativo 271-2024. • Se elaboró el seguimiento a las metas físicas del POASAN 2024 correspondiente al periodo de enero a diciembre, con base a las estructuras programáticas vinculadas del plan. • Se reportó e hizo seguimiento con la DTP a las diferencias encontradas en el reporte del SEG del POASAN del periodo enero a diciembre 2024, específicamente en una actividad presupuestaria del MSPAS.
6	f. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en preparación e integración insumos para dar respuesta a solicitudes internas (otras direcciones o coordinaciones de SESAN) y solicitudes externas de Información Pública, Congreso de la República, CGC, Vicepresidencia de la República, PDH y a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
Licenciada Marta Calderón
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____