

Informe de Actividades Enero 2025

Guatemala 31 de enero de 2025

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-76-2025-029
2. Nombre: Rosa Elvira Pacheco Mangandi
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar a la Coordinación de Aprovechamiento Biológico, en la proyección, consenso, organización, seguimiento, valoración de acciones relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la coordinación con la participación para brindar consejería materna a las trabajadoras madres primigestas con el objetivo de que ellas practiquen la lactancia materna exclusiva con su niña hasta la edad de 6 meses, práctica primordial que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud y nutrición.
2	b) Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional, dentro de los respectivos planes operativos institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la participación en la primera reunión del presente año que se llevó a cabo con el equipo articulador para dar seguimiento a la incorporación de las acciones y estrategias en los planes operativos institucionales relacionados con la PyMR y la SAN.
3	c) Asesorar en la gestión del diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la gestión del diseño y formulación de herramientas relacionadas en la educación dirigida a personal que presta servicios en los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y seguimiento de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la sistematización de la situación epidemiológica de desnutrición aguda moderada y severa en menores de cinco años correspondiente a la semana epidemiológica 51 <i>corresponde del 15 al 21 de diciembre de 2024 informado en el SIISAN.</i>
5	e) Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la participación en la primer reunión del presente año que se llevó a cabo con la Mesa Técnica del Adulto Mayor donde se posiciona la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional juntamente con las instituciones Gubernamentales.

6	f) Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y los demás que se requieran.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la participación en la primera reunión ordinaria de la Comisión de formación y Desarrollo Integral de las personas, Red de PyMR, con la finalidad de promover las acciones e importancia de la SAN tendientes a la utilización biológica de alimentos en la población más vulnerable del País.
7	g) Asesorar los procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la participación en los procesos de capacitación y formación en la elaboración de material de identificación para próximos talleres de la Estrategia de CCSyC.
8	h) Asesorar en la elaboración del informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la participación en la elaboración del informe presidencial y memoria de labores de la SESAN de conformidad con los requerimientos correspondientes.
9	i) Asesorar a las otras Direcciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en las áreas que le competen.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la participación en actividades de atención y consejería en salud necesarias para personal de otras Direcciones de la SESAN, con la finalidad de optimizar el sostenimiento de la salud.
10	j) Otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con otras actividades asignadas por las autoridades superiores de SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2316 29567 2214
Licda. Rosa Elvira Pacheco Mangandi
MSC MATERNO NEONATAL
Colegiado EL 605

f) 
Licda. Karin Lissette Medrano Figueroa
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdés
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____