

Informe de Actividades Enero 2025

Guatemala 31 de enero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-72-2025-029
2. Nombre: Gilda Lisbeth Mendoza Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio el seguimiento correspondiente en conjunto con el delegado departamental el traslado de directrices de trabajo para el año 2025 en las delegaciones departamentales de Alta Verapaz, Izabal y Petén.
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de enero se apoyo a la Dirección de Fortalecimiento en el seguimiento de monitoreo de las actividades planificadas en las delegaciones departamentales a nivel municipal con el objetivo de dar cumplimiento y apoyo técnico en donde sea requerido.
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de enero se dio seguimiento al análisis de las actividades y funciones que realiza el personal técnico operativo en las delegaciones departamentales, en coordinación con el delegado departamental, y se realizaron las propuestas correspondientes con el objetivo de mejorar el desarrollo laboral.• Participación y apoyo técnico en reuniones de equipo en los departamentos de Alta Verapaz e Izabal, con el objetivo de trasladar información para la elaboración de informes.
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindo apoyo y acompañamiento al personal técnico en algunos municipios de los departamentos asignados a la región, con el objetivo de fortalecer las comisiones en Seguridad Alimentaria y Nutricional en territorio y mantener la coordinación interinstitucional activa al momento de llevar a cabo el desarrollo de las diferentes actividades.
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento y apoyo técnico a monitores municipales en territorio con el objetivo de promover la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales en SAN, en

		donde no se cuenta con una, las cuales fortalecen la coordinación de las diferentes actividades a nivel municipal e interinstitucionalmente.
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"> • se apoyo en la revisión del contenido del monitoreo G-SAN, abordando diferentes interrogantes y la forma correcta de llevarlo a cabo a través de la reunión de COMUSAN, como ejercicio para mejorar en las delegaciones departamentales.
7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento en la consolidación revisión y entrega oportuna de metas físicas de las diferente actividades realizadas por los delegados y monitores en las delegaciones departamentales durante el mes de enero a requerimiento de la DFI.
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la revisión de mapeo de actores que tiene intervención y financiamiento para llevar a cabo proyectos en SAN, en algunos departamentos de la región. • Se apoyo y participo en reunión con personal interinstitucional en el departamento de Alta Verapaz, con el objetivo de abordar y elaborar la agenda territorial en coordinación con Gobernación Departamental, SCEP y SESAN.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en las fechas el 15 y 16 con el objetivo de conocer proyectos que se llevaran a cabo en este año a través de cooperación externa, para dar seguimiento.

j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.

• 6/01/2025 Participación en reunión con el Director de Fortalecimiento Institucional y coordinador de disponibilidad alimentaria en oficinas de SESAN Central.
Apoyo en la revisión y corrección de fichas municipales de los 28 municipios priorizados a nivel nacional, en oficinas de SESAN Central.


7/01/2025 consolidación revisión y envió de informes de los planes para el abordaje de la DA, de los 9 municipios del departamento de Alta Verapaz.
Se realizo el proceso de Liquidación de combustible

Participación en Reunión de trabajo con autoridades a nivel de SESAN Central, Delegados Departamentales, Monitores intermunicipales y Facilitadores Regionales en el departamento de Huehuetenango, con el objetivo de conocer lineamiento de trabajo a desarrollar en el año 2025.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1720 42038 0901
Lcda. Gilda Lisbeth Mendoza Pérez
Administradora de Empresas
Colegiado No. 34.778 

f) 
~~Lcda. Gilda Lisbeth Mendoza Pérez~~
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____