

Informe de Actividades Enero 2025

Guatemala 31 de enero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-71-2025-029
2. Nombre: Zuany Arelys Polanco Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones mensuales con personal de la DFI y en reuniones quincenales en las delegaciones departamentales de Escuintla, Chimaltenango, Sacatepéquez y Suchitepéquez se tuvo el espacio para fortalecer las competencias de los colaboradores de acuerdo a las necesidades socializadas y en cumplimiento de las directrices establecidas.
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la DFI durante el mes de enero en el seguimiento de las acciones de monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por cada delegación enfocadas en las de los Monitores Municipales para generar información la cual es representada en los informes mensuales para evidenciar los resultados.
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none">• Se contribuyó en el análisis pertinente con el fin de dar seguimiento a las actividades planificadas y las atribuciones destinadas de los Monitores Municipales con la comunicación asertiva de los Delegados Departamentales con las sugerencias para la mejora continua de los equipos de trabajo.
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Para el desarrollo de las actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional se dio seguimiento a las delegaciones de Escuintla, Sacatepéquez, Suchitepéquez y Chimaltenango orientando al personal en las reuniones internas de trabajo con el apoyo técnico para la reactivación 2025 de las COMUSAN en el seno del COMUDE para continuar fortaleciendo la gobernanza en SAN y se brindaron los lineamientos para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> El funcionamiento de las dependencias municipales de SAN es importante para el quehacer de las instituciones a nivel local incrementando el nivel de gobernanza; por lo cual se brindó el apoyo oportuno en las delegaciones a mi cargo para su implementación en los municipios que aún no tienen su dependencia y el seguimiento también a las que ya están establecidas.
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó el apoyo pertinente para las evaluaciones y monitoreos en las delegaciones, esto con el fin de contemplar los indicadores estimando el índice de gobernanza en los departamentos de Escuintla, Sacatepéquez, Chimaltenango y Suchitepéquez.
7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> Para el cumplimiento oportuno se dio seguimiento a las entregas de metas físicas de las delegaciones departamentales correspondientes a la región, con el apoyo de la validación y consolidación. El apoyo de los Delegados es fundamental para la precisión de la información ya que son todas las actividades desarrolladas durante el mes de enero 2025.
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> Se cooperó con la gestión de proyectos de las Municipalidades realizando propuestas a través de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural o de Cooperación Internacional en los departamentos a cargo de la región asignada.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en dar continuidad en los proyectos a través de la coordinación interinstitucional efectiva con el uso de estrategias de SAN en los departamentos de Escuintla, Sacatepéquez, Suchitepéquez y Chimaltenango.
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Para el mes de enero se recibieron lineamientos enfocados en las coordinaciones efectivas en los departamentos para el cumplimiento con los informes de metas físicas, cumplimiento a los instrumentos de planificación de todos los niveles (departamental, municipal y comunal) y otras actividades extraoficiales requeridas por autoridades superiores.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632 82260 0506

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____