

Informe de Actividades Enero 2025

Guatemala 31 de enero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-67-2025-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de SESAN y los integrantes de SINASAN, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none">• Se sostuvieron sesiones de trabajo con delegados departamentales de la región asignada con el objetivo de definir temas de fortalecimiento de capacidades de monitores con ello elaborar planes y contribuir a mejorar actividades en el territorio.
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los delegados departamentales y monitores municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de enero se monitorearon las acciones de monitores municipales con el objetivo de dar seguimiento al cumplimiento de actividades planificadas.
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los monitores municipales, y en conjunto con el delegado departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	<ul style="list-style-type: none">• Con delegados departamentales se realizaron análisis del desempeño de monitores municipales a nivel territorial y se realizaron recomendaciones para eficientar procesos.
4	d) Apoyar al personal técnico de SESAN en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de Codesan del departamento de San Marcos con la finalidad de dar continuidad a la elaboración de la agenda territorial solicitada por autoridades superiores y con ello dar seguimiento al combate de la malnutrición en el departamento.
5	e) Apoyar a monitores de SESAN en la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En reunión de trabajo con monitores municipales se les fortaleció en el tema de la implementación y funcionamiento de las dependencias municipales de SAN en sus territorios.
6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de gobernanza en el territorio correspondiente.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de enero se dió seguimiento a la revisión del formato del Monitoreo de Gobernanza para poder aplicarse en las Comisiones Municipales de SAN durante el año 2025.

7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de metas físicas institucionales, de las actividades desarrolladas por los delegados departamentales y monitores municipales.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de enero se apoyó a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en la elaboración de las Fichas Municipales de los municipios priorizados para el abordaje de Desnutrición Aguda a nivel Nacional.
8	h) Apoyar en la preparación y gestión de proyectos a ser financiados con fondos de municipalidad, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo sesión de trabajo con delegados departamentales con el objetivo de identificar oportunidades de gestión de fondos para temas SAN en territorio.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se dió seguimiento a los proyectos y convenios entre la Secretaría y otras instancias de coordinación interinstitucional con el objetivo de identificar su avance, eficacia y cumplimiento.
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo reunión de trabajo entre la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Facilitadores Regionales con el objetivo de establecer líneas de trabajo para el año 2025 y mejoras en el desempeño de las actividades a nivel de las delegaciones.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



f) _____
DPI 1639 86436 1201

Licenciado
José Alfredo Robles de León
Abogado y Notario
Col. 24,919



f) _____
Ingeniero Jorge Esteban Hernández Véliz
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____