

Informe de Actividades Enero 2025

Guatemala, 31 de enero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el período comprendido del 02 al 31 de enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-64-2025-029
2. Nombre: Cinthy Annelize Villagrán Mejía
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la generación de material gráfico para la visibilidad de la institución.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó material gráfico entre invitaciones, diagramación y maquetación de material editorial, portadas, páginas internas, vectorización de gráficas, piezas gráficas de distintos temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional para su difusión interna vía correo electrónico, entre otros.
2	b) Apoyo en la creación de piezas adaptadas para su difusión en redes sociales.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron propuestas de campaña de expectativa, campaña de logros institucionales, efemérides del mes en mención, cada una adaptada para su difusión en redes sociales, entre otros.
3	c) Apoyo en la edición o animación de piezas audiovisuales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la realización de animación básica en materiales audiovisuales relacionados con la SESAN para su posterior publicación en redes sociales o comunicación interna, con la finalidad de promover la imagen de la institución.
4	d) Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron infografías de cada una de las direcciones de la SESAN, con la finalidad de dar a conocer los logros obtenidos del año 2024 para uso de comunicación interna, así como material
5	e) Apoyo en la gestión de un archivo digital con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en la organización y gestión de un archivo digital que contiene los materiales trabajados, tanto en su versión final como editable.
6	f) Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoría en el proceso de planificación de campañas de material gráfico con el fin de garantizar que sean eficaces y coherentes con los objetivos institucionales y cumplan con los estándares de comunicación pública requeridos.

5. Los documentos que respaldan el producto de trabajo realizado se encuentra en ellos archivos de la Dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI/2279 82967 0101

734 COL
CINTHYA ANNELIZE VILLAGRÁN MEJÍA
LICENCIADA EN DISEÑO GRÁFICO

f) 
Ltc. José Pablo Corzo,
Director de Comunicación e Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____