

# Informe de Actividades Enero 2025

Guatemala 31 de enero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-47-2025-029

2. Nombre: Sergio Garcia

3. Unidad Administrativa: Financiera

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

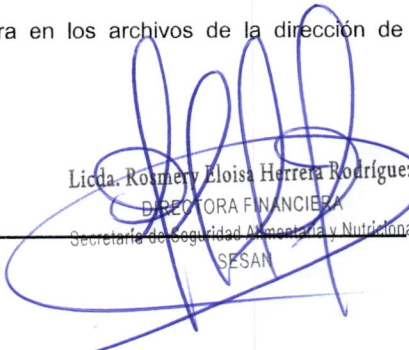
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la conformación de documentación relacionada con las solicitudes de cuotas financieras ante el Ministerio de Finanzas Públicas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la conformación de documentación relacionada con las solicitudes de cuotas financieras del mes de enero ante el Ministerio de Finanzas Públicas.</li></ul>
2	b) Apoyo en la consolidación de los expedientes a nivel de centro de costo que permitan la realización de las modificaciones presupuestarias a solicitarse de conformidad a las necesidades de la Secretaría.	<ul style="list-style-type: none"><li>• N/A</li></ul>
3	c) Apoyo en el área de Tesorería de la Secretaría, con relación a la entrega de formularios de viáticos, recepción y revisión de informes de trabajo por comisiones.	<ul style="list-style-type: none"><li>• N/A</li></ul>
4	d) Apoyo en el registro de gastos por fondo rotativo de la Secretaría.	<ul style="list-style-type: none"><li>• N/A</li></ul>
5	e) Apoyo en registros auxiliares la ejecución financiera, programaciones y reprogramaciones de cuota normal, regularización y anticipo, para su ejecución de forma mensual y cuatrimestral.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en registros auxiliares la ejecución financiera y reprogramaciones de cuota normal, regularización y anticipo, para su ejecución en el mes de enero.</li></ul>
6	f) Apoyo en la elaboración de información financiera y saldos no ejecutados al Director Financiero.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración de información financiera y saldos no ejecutados del mes de enero.</li></ul>
7	g) Apoyo en la elaboración y control de correspondencia relacionada con la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración y control de correspondencia relacionada con la Dirección Financiera.</li></ul>
8	h) Otras Actividades asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en la participación de la reunió para tratar sobre el seguimiento al compromiso del 6to plan de acción nacional de gobierno abierto 2023-2025</li><li>• Se apoyo en la participación de la reunión para la elaboración del informe presidencial de gobierno de la Secretaría de Seguridad Alimentaria.</li><li>• Apoyo al área de tesorería en la conformación de la</li></ul>

		solicitud del fondo rotativo institucional para el año 2025. • Apoyo al área de siaf en la asignación de usuarios de los diferentes sistemas -SIGES- y -SICOIN- del personal que labora en la SESAN.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2827361310101

f)   
 Licda. Rosmery Eloisa Herrera Rodríguez  
 DIRECTORA FINANCIERA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_