

Informe de Actividades Enero 2025

San Marcos 31 de enero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-382-2025-029
2. Nombre: Adela Elizabeth Andrade Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se revisó el POA, tanto de la OMDELSAN, en el caso de San Miguel, como de la COMUSAN, En Sipacapa junto con el monitor para analizar la viabilidad de las actividades y el nivel de coordinación que se debe establecer con los integrantes de la COMUSAN, tanto de San Miguel como de Sipacapa. <p>En el caso de San Miguel se continua con la capacitación a responsable de la oficina municipal de Seguridad Alimentaria OMDEL-SAN, para incluir en la planificación operativa anual actividades específicas en SAN.</p>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• • Se Compartió información, con las dependencias municipales, como con los integrantes de la COMUSAN, relacionada a las líneas de inversión priorizadas, por los gobiernos municipales y centrales, tanto dentro del SISCODE, como del presupuesto municipal, para orientar sobre la priorización de propuestas que se puedan identificar y formular
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• • Se trabajó junto al monitor en la recolección, sistematización y análisis de información para la actualización de la caracterización de la situación en Seguridad alimentaria y nutricional de los municipios de San Miguel y Sipacapa.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se sistematizó la información recolectada, por medio de la boleta de profundización para casos de riesgo en DA, para la realización de un informe que permita identificar los detonantes que provocan el riesgo y la DA, en las familias identificadas, para compartir la información en la próxima reunión de COMUSAN, en el municipio de Sipacapa.

5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"> Se capacitó sobre temas relacionados a buenas prácticas alimenticias para lograr mejorar la SAN, a representantes de instituciones que integran las COMUSAN, en los municipios de Sipacapa y San Miguel Ixtahuacán.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Realización de reuniones de sensibilización con líderes comunitarios, madres embarazadas y población en general no solo para sesiones educativas, sino para analizar sobre la importancia de crear una red comunitaria de apoyo, que logre identificar, motivar y fortalecer las acciones emanadas del Plan Operativo de la COMUSAN, así como la conformación de la COCOSAN.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la realización de visitas a familias que tienen niños en riesgo de DA, así como a familias que tienen niños con DA, para profundizar sobre las causas principales del riesgo o condición en coordinación con monitor.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se monitoreó la página de SEGEPLAN, para conocer y analizar sobre las inversiones realizadas dentro del SISCODE, así como a las inversiones con fondos municipales, para darle seguimiento al monitoreo de la inversión pública en los municipios de cobertura.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró una minuta de documento de creación de dependencia municipal para el caso de Sipacapa, para analizarla con algunas dependencias institucionales.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reuniones de mesas técnicas relacionadas con SAN, a nivel municipal y a nivel comunitario.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reuniones de mesas técnicas y CODESAN, para el análisis de contexto y situación en SAN a nivel territorial y departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Del 2224-45610-1401
Adela Elizabeth Andrade Morales
 Licenciada Trabajo Social
 Col. No. 15664

f) 
Ingeniero Jorge Suardo Hernández Cárdenas
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
 Coordinador de Disponibilidad Alimentaria
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 -SESAN-

f) _____