

Informe de Actividades Enero 2025

Zacapa 31 de enero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-377-2025-029
2. Nombre: Juleysi Migdalia Fabiola Rax López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en el Consejo Municipal de Desarrollo en la reactivación y conformación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Teculután correspondiente al año 2025.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Conocer las características sociodemográficas, económicas, nutricionales y de seguridad alimentaria para identificar posibles líneas de intervención para mejorar y fortalecer la seguridad alimentaria nutricional, apoyando a grupos vulnerables dentro del municipio de Teculután correspondiente al mes de enero de 2025.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Identificación de personal de instituciones gubernamentales y ONG que influyen en la seguridad alimentaria a través de la herramienta de mapeo de actores en el municipio de Teculután correspondiente al mes de enero de 2025.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la Identificación de factores de amenaza locales relacionados con INSAN por ejemplo conflictos, pobreza extrema, etc. para la recopilación de información y poder gestionar la disponibilidad de alimentos a familias vulnerables en el municipio de Teculután correspondientes al mes de enero de 2025.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en capacitaciones brindadas a personal de instituciones con presencia en el municipio de Teculután que realizan actividades a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondiente al mes de enero de 2025.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar sesiones de sensibilización con líderes locales, autoridades municipales y comunitarias para explicar la importancia de la SAN y dar seguimiento a las acciones de las COMUSAN en el municipio de Teculután correspondiente al mes de enero de 2025.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar e implementar acciones de monitoreo comunitario para recolectar, analizar y reportar datos sobre los casos de desnutrición aguda en conjunto con entidades locales dando seguimiento a la asistencia alimentaria en la población vulnerable dentro del municipio de Teculután correspondiente al mes de enero de 2025.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la realización de informes para presentar propuesta de las actividades que se realizan para la Seguridad Alimentaria dentro del municipio de Teculután correspondiente al mes de enero de 2025.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Brindar capacitaciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria Nutricional, evaluando las capacidades actuales de las dependencias municipales en términos de recursos humanos, y técnicos dentro del municipio de Teculután correspondiente al mes de enero de 2025.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en la realización de reuniones de forma dinámica para desarrollar temas prioritarios en la mesa técnica fortaleciendo la Seguridad Alimentaria y Nutricional dentro del municipio de Teculután correspondiente al mes de enero de 2025.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la elaboración y entrega de informes de acciones desarrolladas en el ámbito SAN con el fin de dar cumplimiento a las metas físicas del POASESAN correspondientes al mes de enero de 2025.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en reuniones semanales en la Delegación Departamental y otras actividades requeridas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2084 51374 1906

Licda. Juleysi Migdalia Fabiola Rax López
Trabajadora Social con Énfasis
en Gerencia del Desarrollo
Colegiado No. 44,105



f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____