

Informe de Actividades Enero 2025

Zacapa 31 de enero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-376-2025-029
2. Nombre: Elder Eduardo Méndez Mejía
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Participación en reuniones Ordinarias y Extraordinarias de coordinación con Instituciones con presencia local para la reactivación de las comisiones SAN en el municipio de San Diego correspondiente al mes de enero 2025.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Asistencia Técnica a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la elaboración de propuestas de gestiones en intervenciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional durante el mes de enero 2025 en el municipio de San Diego.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Apoyo en la identificación en el mapeo de actores con el fin de promover las intervenciones institucionales en el municipio de San Diego durante el mes de enero 2025.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Apoyo en el levantamiento de información a través del formulario de categorización de riesgo a INSAN en las comunidades del municipio de San Diego con el fin de promover acciones SAN durante el mes de enero 2025.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Apoyo en capacitaciones a personal técnico de instituciones con presencia en el municipio de San Diego en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la activación COMUSAN y otras relacionadas con temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el desarrollo de acciones en el municipio de San Diego durante el mes de enero 2025.

• Apoyo en evento de capacitación a integrantes de las estructuras comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la preparación de recetas nutritivas a desarrollarse en las comunidades del municipio de Huité, correspondiente al mes de enero del 2025.

7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• Apoyo en la recolección de fichas de notificación de niños menores de 5 años con desnutrición aguda identificados por los servicios de salud en el municipio de San Diego correspondientes a las semanas epidemiológicas correspondientes al mes de enero 2025.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• Apoyo en la elaboración de informe de gestiones realizadas por personal de las oficinas técnicas municipales de SAN O similar para dar seguimiento a las intervenciones de programas o proyectos que favorecen a familias con Riesgo a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, durante el mes de enero del 2025.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	• Apoyo en asistencia técnica a las oficinas municipales de SAN en el municipio de San Diego con el objetivo de dar seguimiento al funcionamiento de gestiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional durante el mes de enero 2025.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	• Participación en reuniones de la Mesa Técnica de Alimentación Escolar y otras con relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de enero del 2025.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Participación en reuniones de seguimiento a través de convocatoria giradas por el Delegado Departamental y Dirección de Fortalecimiento Institucional, durante el mes de enero del 2025.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


f) _____
DPI 3367 51338 1907


f) _____



f) _____
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____