

Informe de Actividades Enero 2025

Santa Rosa 31 de enero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-371-2025-029
2. Nombre: Sayda Florencia Pérez Pirir
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en la presentación del plan operativo anual, POA COMUSAN, a los integrantes de la comisión de seguridad alimentaria, COMUSAN para su aprobación en el municipio de Santa Cruz Naranjo
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en la realización de una propuesta de SAN ante la COMUSAN, para presentarla ante el COMUDE, en el municipio de Santa Cruz Naranjo.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen inversiones en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de la actualización de matriz de mapeo de actores con apoyo de instituciones que tengan presencia a nivel municipal, como integrantes de COMUSAN en el municipio de Santa Cruz Naranjo.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en trabajar en la elaboración de una propuesta de selección de comunidades priorizadas, para luego presentarla ante el seno de la COMUSAN en la siguiente fecha en el municipio de Santa Cruz Naranjo.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en elaboración del plan de capacitaciones mensuales interinstitucionales en el municipio de Santa Cruz Naranjo
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las comisiones municipales y comunitarias de seguridad alimentaria y nutricional (COMUNSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en la presentación y validación de cronogramas de reuniones ordinarias de las comisiones municipales de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Santa Cruz Naranjo.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda asistencia alimentaria, gobernanza en SAN intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en dos visitas a distrito salud para llevar a cabo MODA y realizar coordinación para seguimiento a visita hogar, en el municipio de Santa Cruz Naranjo.


8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, Municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo Delegación Departamental en la solicitud de información sobre intervenciones realizadas dentro del municipio con fondos del SISCODE para beneficios de la SAN, en el municipio de Santa Cruz Naranjo.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo Delegación Departamental en el seguimiento de la solicitud ante el alcalde para la implementación de una oficina OMSAN, en el municipio de Santa Cruz Naranjo.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo Delegación Departamental en realización a reunión con la nutricionista de distrito de salud para abordar temas sobre casos de niños con desnutrición en el municipio de Santa Cruz Naranjo.
11	k) apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del plan operativo anual de la secretaria de seguridad alimentaria y nutricional de la presidencia de la república (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo Delegación Departamental en la Elaboración y presentación de planificación y bitácora de actividades quincenales del municipio de Santa Cruz Naranjo, a la Delegada Departamental.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el delegado departamental, dirección de fortalecimiento institucional y despacho superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo Delegación Departamental en la presentación con instituciones que tienen presencia en el municipio de Santa Cruz Naranjo y presentar acreditación ante el COMUDE.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1900231630601

Sayda Pérez P.
 Licenciada en Trabajo Social
 Colegiado No. 41719

f) 

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____