

Informe de Actividades Enero 2025

Santa Rosa 31 de enero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

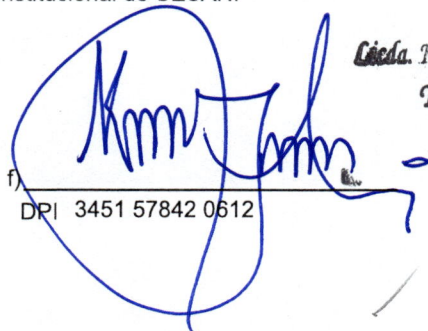
1. Contrato No. DSESAN-367-2025-029
2. Nombre: Katerin Julísa Barillas Monroy
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en la presentación del Plan Operativo Anual -POA- a los integrantes de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para su aprobación, en el Municipio de Casillas.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la seguridad alimentaria y nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE la Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de una propuesta de SAN ante la COMUSAN en el Municipio de Casillas.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen inversiones en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento a la solicitud de información para actualización de la matriz del mapeo de actores a las instituciones gubernamentales y no gubernamentales con presencia en el municipio de Casillas.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de una propuesta de selección de comunidades priorizadas para luego presentarla ante los integrantes de COMUSAN en el Municipio de Casillas.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de un plan de capacitación mensual en temas de SAN, dentro de las COMUSAN del Municipio de Casillas.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las comisiones municipales y comunitarias de seguridad alimentaria y nutricional (COMUSAN Y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la presentación y validación del cronograma de reuniones ordinarias mensuales de COMUSAN en el Municipio de Casillas.

7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de MODA en el distrito de salud y CRN y coordinación para visitas a hogar, en el Municipio de Casillas.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la solicitud de información sobre intervenciones realizados con fondos del SISCODE en el municipio de Casillas.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en asesoramiento para el buen funcionamiento de la oficina de Seguridad alimentaria y Nutricional en el Municipio de Casillas.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en realización de reunión con las nutricionistas para presentación y luego dar continuidad a los casos de DA, morbilidad y mortalidad en el distrito y CRN del Municipio de Casillas.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del plan operativo anual de la secretaria de seguridad alimentaria y nutricional de la presidencia de la república (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la presentación de planificación y bitácoras quincenales del Municipio de Casillas a delegada Departamental.
12	L) Otras actividades que les sean requeridas por el delegado departamental, dirección de fortalecimiento institucional y despacho superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la presentación con instituciones que tienen presencia en el Municipio de Casillas.

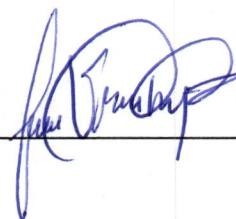
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



 f) _____
 DPI 3451 57842 0612

Kated. Katerin Julisa Barillas Monroy
Trabajadora Social
CoL. 47068

f) _____






 f) _____
Ing. Jorge Stuardo Hernández Muñoz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____