

# Informe de Actividades Enero 2025

Santa Rosa 31 de enero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 02 al 31 de enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-364-2025-029
2. Nombre: Mildred Karola Valenzuela Castellanos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental en la presentación y aprobación del Plan Operativo Anual POACOMUSAN 2025, en la primera sesión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN del municipio de Pueblo Nuevo Viñas.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o la COMUSAN en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos en el SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental en generar una propuesta orientada en proyectos dentro de la SAN en la primera sesión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Municipal para posteriormente presentarla ante el Concejo Municipal de Pueblo Nuevo Viñas.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental teniendo acercamiento con las instituciones con presencia local en el municipio de Pueblo Nuevo Viñas, con la finalidad de solicitar y recopilar información que contribuya a la identificación de las intervenciones en lo relacionado con la SAN para darle seguimiento a la actualización del mapeo de actores.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental informando a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, que es preciso elaborar una propuesta para priorizar comunidades del municipio de Pueblo Nuevo Viñas.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental acordando la temática para el Plan de Capacitación mensual con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-.</li></ul>
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental en la conformación de la Junta Directiva de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del municipio de Pueblo Nuevo Viñas. Así mismo, presentación del cronograma de sesiones ordinarias mensuales ante integrantes de la comisión para su aprobación.</li></ul>

7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática en SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental realizando acercamientos al Distrito de Salud de Pueblo Nuevo Viñas, coordinando monitoreos a los casos de desnutrición aguda.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental en la recopilación y elaboración de informe sobre las inversiones en beneficio de la SAN para el año 2025.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental dirigiendo un oficio a las Autoridades Municipales de Pueblo Nuevo Viñas con el objetivo de crear la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional planteando las ventajas de contar con la DMSAN y a su vez darle un buen funcionamiento.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental en la participación de la reunión para la reactivación de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable del municipio de Pueblo Nuevo Viñas.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental, en la presentación de acreditaciones para participar en las sesiones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- del municipio de Pueblo Nuevo Viñas.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2908 70801 0612

f)  

f)   
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_