

# Informe de Actividades Enero 2025

Zacapa 31 de enero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-344-2025-029
2. Nombre: Kinverlee Adriana Pinto Perdomo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la promoción ante el COMUDE de la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el mes de enero de 2025.</li><li>• Apoyo en la elaboración del calendario de reuniones mensuales de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en conjunto con encargado de la OMSAN del municipio de Estandzuela en el mes de enero de 2025.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en elaboración de propuestas sobre gestiones de fondos destinados a SAN ante el Concejo Municipal de Estandzuela durante el mes de enero de 2025.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la actualización de información y mapeo de actores de instituciones con presencia en el municipio de Estandzuela y de actores locales promoviendo el empoderamiento sobre temas SAN durante el mes de enero de 2025.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la categorización de las comunidades del municipio de Estandzuela para conocer el nivel de riesgo a InSAN en el que se encuentran y poder tomar decisiones en conjunto con los integrantes de la COMUSAN durante el mes de enero de 2025.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la socialización del Marco Legal y Normativo del SINASAN a integrantes de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Estandzuela durante el mes de enero de 2025.</li></ul>

6	<p>f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la reestructuración y activación de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional conformadas en las comunidades priorizadas del municipio de Estanzuela durante el mes de enero de 2025.</li> </ul>
7	<p>g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la recolección de información a través de la herramienta de monitoreo a casos de niños diagnosticados por el Distrito de Salud del municipio de Estanzuela con DA en el mes de enero de 2024.</li> </ul>
8	<p>h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo la elaboración de informes sobre el seguimiento de propuestas sobre gestiones de proyectos en SAN en el municipio de Estanzuela durante el mes de enero de 2025.</li> </ul>
9	<p>i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y asistencia técnica a la Oficina de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de darle seguimiento a las actividades de SAN en el municipio de Estanzuela durante el mes de Enero de 2025.</li> </ul>
10	<p>j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reuniones de la mesa técnica de alimentación escolar y de COAPEM llevadas a cabo en el municipio de Estanzuela en el mes de enero de 2025.</li> </ul>
11	<p>k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reuniones de coordinación y de seguimiento de actividades administrativas y de campo o en capacitaciones sobre temas de SAN requeridas por la DFI y/o Delegado Departamental de SESAN Zacapa durante el mes de enero de 2025.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 3354 44326 1901

f)



f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)