

Informe de Actividades Enero 2025

Tonicapán 31 de enero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-338-2025-029
2. Nombre: Vivian Alejandra Ivannova Xiloj Barreno de Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Tonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento a integrantes de la –COMUSAN- en la primera reunión ordinaria correspondiente al mes de Enero, los puntos de agenda abordados fueron: 1. Organización de la estructura de directiva y subcomisiones 2. Revisión y aprobación de anteproyecto POA 2025 3. Elaboración de cronograma de reuniones 4. Socialización de la Sala Situacional de Niños con DA y retardo de Crecimiento 5. Puntos Varios, 6. Acuerdos y Compromisos, 7. Firma del Acta.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en la elaboración y entrega de convocatoria a las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que participan en las reuniones ordinarias mensuales de la COMUSAN correspondiente al mes de Enero 2025.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en la presentación con autoridades comunitarias para la socialización de actividades y coordinación sobre el trabajo de la SESAN en el municipio.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento al personal técnico de la Dirección de la MUJER para la coordinación de actividades y capacitaciones a grupos de mujeres en el municipio.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a integrantes de la COMUSAN para la revisión y elaboración del POA 2025 previo a su aprobación.

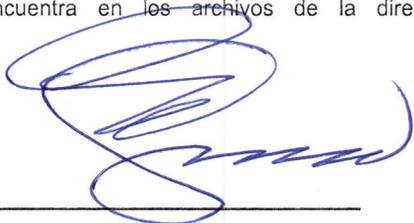
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento y apoyo en el seguimiento de gestión para la Implementación de Pilonera Municipal para producción de plantas de hortalizas para huertos familiares en San Andrés Xecul.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo técnico a la directora de la DIMUSAN para coordinar actividades de seguimiento e implementación y capacitaciones a grupos de COCOSAN en el municipio.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo técnico en la elaboración y entrega de planificaciones y bitácoras correspondientes a las quincenas del mes de Enero.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y acompañamiento en la actualización del mapeo de actores institucional del municipio de San Andrés Xecul.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo técnico al personal de enfermería de los servicios de salud para coordinar actividades de seguimiento e implementación y jornadas integrales en el municipio.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento en la reunión con Delegado Departamental, facilitador regional y monitores para recibir nuevos lineamientos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2306 38007 0801



f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Velasco
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____