

## Informe de Actividades Enero 2025

Totonicapán 31 de enero de 2025 ✓

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-336-2025-029
2. Nombre: Tomás Agapito Tzul Pretzantzín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Apoyo en la reunión ordinaria de la COMUSAN correspondiente del mes de enero donde se presentaron los siguientes puntos: a) Reactivación y estructuración de la junta directiva de la COMUSAN b) Análisis del POA 2025 c) Sala situacional de niños con desnutrición aguda y su seguimiento en el municipio de Santa Lucia la Reforma Totonicapán
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Apoyo en la conformación de COCOSAN y su junta directiva del paraje Tzansiguan del cantón Chuiguan en el municipio de Santa Lucia la Reforma Totonicapán
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Apoyo en la elaboración de la convocatoria de la reunión ordinaria de la COMUSAN y entrega a las instituciones que tienen presencia en el municipio de Santa Lucia la Reforma Totonicapán
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Apoyo en la reactivación de la COCOSAN del paraje Paxan del cantón Gualtux y coordinación de actividades con temas de SAN municipal del municipio de Santa Lucia la Reforma
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Apoyo en la reunión con facilitador regional y delegado departamental para conocer los nuevos lineamientos de trabajo de la Dirección de fortalecimiento institucional para la estrategia nacional del Mano a Mano.

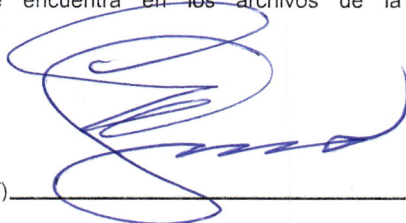
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentar y coordinación con los puesto de salud en las visitas domiciliars de peso y talla y suplementación a niños menores de cinco años del municipio de Santa Lucia la Reforma Totonicapán</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brindar apoyo a las COCOSANES en las capacitaciones con temas de SAN del municipio de Santa Lucia la Reforma Totonicapán</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en las gestiones y liquidación de combustible de vehículo asignado del municipio y entrega de planificación quincenales de bitácora del municipio de Santa Lucia la Reforma Totonicapán</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitar informe semanal de actividades en delegaciones departamental actividades relevantes correspondientes de logros en seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Santa Lucia la Reforma</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en el Seguimiento mensual de actividades realizadas de la iniciativa Intersectorial Mano a Mano en las acciones de Gobernanza en seguridad alimentaria y nutricional.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en las reuniones de la subcomisión de comunicación para el cambio social y de comportamiento y planificación de actividades del municipio de Santa Lucia la reforma Totonicapán</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1802 42555 0801



f) 

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Páez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_