

Informe de Actividades, Enero de 2025

Totonicapán 31 de enero de 2025

Licenciada

Martha Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-333-2025-029
2. Nombre: Emilio Estanislao Ajxup Poroj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Actualizar el Plan Estratégico municipal y dar seguimiento al Plan Operativo de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializó y analizó en la COMUSAN el anteproyecto del POA de la COMUSAN, 2025• Se socializó y priorizó en la COMUSAN el Plan Operativo Municipal Mano a Mano POMMAM
2	b) Promover el desarrollo de actividades con los integrantes de la COMUSAN enfocados en el Cambio Social y de Comportamiento.	<ul style="list-style-type: none">• Se programó y se planificó el desarrollo de la media maratón enfocado al Cambio Social y de Comportamiento.
3	c) Acompañar la implementación de actividades de CCSyC y el monitoreo comunitario de Conocimientos Actitudes y Prácticas (CAP).	<ul style="list-style-type: none">• Se analizó el resultado del monitoreo comunitario de Conocimientos Actitudes y Prácticas con madres de familia, adolescentes y embarazadas.
4	d) Promover y dar seguimiento a la participación de los miembros de la COMUSAN en el diplomado express en CCSyC.	<ul style="list-style-type: none">• Se promovió el diplomado express con los integrantes de la COMUSAN y se hizo énfasis a los establecimientos del nivel básico y la escuela de enfermería.
5	e) Fortalecer a la COMUSAN y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas CCSyC y en el monitoreo comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Se utilizó el espacio electrónico de WhatsApp de avisos y comunidad de la Subcomisión de CCSyC y Redes de apoyo del DMS, para convocatorias a la COMUSAN, COMUDE y reuniones extraordinarias propias de la Subcomisión de CCSyC y temas relacionados al cambio de comportamiento social.• Capacitación sobre el uso de la Guía metodológica y materiales didácticos con los integrantes de la Subcomisión de CCSyC.

6	f) Coordinar con líderes comunitarios, la identificación y formación de agentes de cambio.	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó con lideresas de dos comunidades para el seguimiento de capacitación y planificación de actividades con Agentes de Cambio.
7	g) Implementar metodologías Participativas y sistematizar la información de procesos realizados.	<ul style="list-style-type: none"> • Se socializó y compartió las directrices de las líneas de trabajo v 9 16.11 2025 y su enfoque metodológico con los integrantes de la Subcomisión de CCSyC.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes sobre los avances en la implementación de la estrategia de CCSyC en el municipio asignado	<ul style="list-style-type: none"> • Se envió informes semanales de actividades relevantes sobre los avances en la implementación de la estrategia de CCSyC a la delegación departamental y los requeridos por Mano a Mano.
	i) Otras actividades que le sean requeridos por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con delegado regional, departamental y equipo de monitores y gestor para conocer, planificar y elaborar material didáctico relacionado a las líneas de trabajo v9 16.11 2025. • Participación en COMUDE • Reunión con PROMINUTRI/JICA-CRS

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

**Licenciado
En Pedagogía y
Administración Educativa**
Emilio Estanislao Ajxup Poroj
(Colegiado Activo 23149)

f)

DPI 1636 98236 0805



[Handwritten signature]

f)

[Handwritten signature]
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Galles
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

[Handwritten signature]
Licda. Karin Lissette Medrano Figueroa
Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
Dirección de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional