

## Informe de Actividades enero 2025

Totonicapán 31 de enero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-332-2025-029
2. Nombre: Celia María López Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas :

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Acompañar en el proceso de reactivación de la COCOSAN de la Aldea Patachaj para continuar con el proceso formativo de las capacidades de las integrantes, en beneficio de las actividades de SAN del municipio de San Cristóbal Totonicapán
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	Acompañamiento a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN del municipio de San Cristóbal Totonicapán, en la Reactivación en el COMUDE con la presentación de intervenciones en el municipio
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	Apoyo en la elaboración de cronograma de reuniones de COMUSAN con miembros de la COMUSAN con acciones relacionadas a NDA, coordinaciones interinstitucionales del municipio.

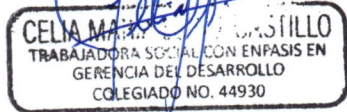
4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Acompañamiento a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de San Cristóbal Totonicapán, en la reunión del mes de enero del año en curso; donde se trataron los temas siguientes: a) sala situacional de casos de desnutrición, b) integración de la junta directiva de COMUSAN c) actividades de coordinación interinstitucional d) Actualización y aprobación del POA de la COMUSAN e) elaboración de cronograma de reuniones) reactivación de sub comisión de CSyC g) Puntos varios
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Apoyo en la Reactivación de la sub Comisión para el cambio social y de comportamiento para inicio de acciones en favor de la SAN del municipio de San Cristóbal Totonicapán
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	Acompañamiento a las intervenciones a niños con DA realizados en el monitoreo MODA con planes educativos sobre alimentación complementaria higiene en el hogar, lactancia materna y seguimiento a casos de NDA del municipio
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Apoyo en la elaboración de informes de metas físicas solicitados para el mes de enero 2025 con actividades desarrolladas en el municipio
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	Acompañamiento para la presentación y coordinación de actividades con Alcalde como presidente de la COMUSAN en favor de la SAN para coordinar líneas de acción, solicitando punto de agenda para COMUDE
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	Apoyar al delegado departamental en la elaboración y entrega de planificación y bitácora quincenal del mes de enero con las intervenciones que se realizarán en el municipio.



10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas	Acompañamiento en la priorización de comunidades en COMUSAN para la categorización de familias en INSAN del municipio.
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitación de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a Nivel Territorial	Apoyo en las visitas al CAP para coordinar acciones para obtener el listado y fichas epidemiológicas de los niños con DA detectados en las comunidades del municipio de San Cristóbal Totonicapán.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior	Apoyo en actualización de mapeo de actores de los representantes de las instituciones que están presentes en el municipio

5. Los documentos que respaldan el producto del Trabajo Realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



f)

DPI 2488 88846 0801



*[Handwritten signature in blue ink]*

f)

*[Handwritten signature in blue ink]*  
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Páez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)