

## Informe de Actividades Enero 2025

Suchitepéquez 31 de enero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-330-2025-029
2. Nombre: Alba Mariselva de Mayén Caná Martínez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de enero de 2025 se realizo Club de niños en Crecimiento en el municipio de Patulul Suchitepéquez.</li><li>• Se coordino acompañamiento a MSPAS en Jornada de Salud y Nutricion en el municipio de patulul en el mes de enero de 2025.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se Solicito apoyo a la municipalidad de Patulul para financiar la reunion de Club de niños en Crecimiento en el mes de enero de 2025.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante la participacion del COMUDE del municipio de patulul en enero de 2025 se solicito la actualizacion de la base de datos de los representantes comunitarios (COCODES) para facilitar el trabajo establecido en el POA, dentro de las comunidades de Patulul.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de enero del año en curso en conjunto con la Nutricionista del CAP de Patulul se llevo a cabo la actualización de la Base de datos de niños con DA del año 2025.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se coordino y llevo a cabo capacitación a MSPAS en el tema de Relación Interpersonales, en el municipio de Patulul del año 2025</li></ul>

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de enero del año 2025 se llevó a cabo la primera reunión Ordinaria de COMUSAN en el municipio de Patulul, donde se enfatizó los temas de POASAN y la labor interinstitucional dentro del municipio.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevo a cabo en el mes de enero de 2025 el monitoreo de casos de niños con Desnutricion aguda captados en el municipio de Patulul Suchitepequez.</li> <li>Se participo en la entrega de Asistencia Alimentaria a Familias por INSAN en el municipio de Patulul durante el mes de enero del año 2025.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizo y entrego Informe de Monitoreo de entrega de Alimentos a familias en riesgo de INSAN en el municipio de Patulul Suchitepequez en el mes de enero del año en curso.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de enero del año en curso se realizo gestion por escrito al Alcalde Municipal y su consejo para la reactivacion de la OMSAN en el municipio de Patulul.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de enero de 2025 se participo en la reunion de COMUDE, para solicitar la aprobacion de la COMUSAN dentro del municipio de Patulul.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo en las reuniones de equipo tecnico coordinadas por el delegado departamental de suchitepequez durante el mes de enero de 2025.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2381 75197 1014



f) 

f)   
**Jorge Suardo Hernández Valdes**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_