

Informe de Actividades Enero 2025

Sololá 31 de enero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-316-2025-029
2. Nombre: Silvia Elizabeth Chávez Cos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

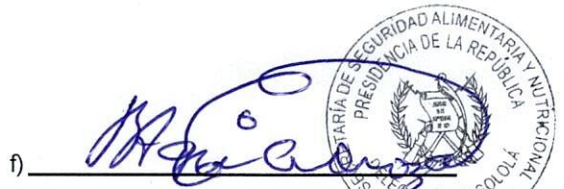

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de la primera reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la aprobación del POACOMUSAN 2025 y la presentación del Cronograma de reuniones anuales en el municipio de Santa María Visitación.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en presentar la propuesta del Plan Operativo Anual de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el año 2025 en el municipio de Santa María Visitación.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar el Mapeo de Actores Institucionales con presencia en el municipio de Santa María Visitación para la vinculación de actividades.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en elaborar Informe de la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a InSAN del municipio de Santa María Visitación para la planificación de acciones para el año 2025.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en capacitar a los representantes institucionales y municipales en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el Fortalecimiento de acciones en beneficio de la población de Santa María Visitación.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en reactivar la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la coordinación de actividades en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Santa María Visitación.

7	<p>g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en realizar monitoreo de Caso de Desnutrición Aguda en el Caserío Montecristo del municipio de Santa María Visitación.
8	<p>h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinda a la SAN de forma interinstitucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en Reactivar la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la Reunión Ordinaria de COMUDE del mes de enero de 2025, para garantizar el apoyo municipal e institucional en la realización de las acciones a nivel municipal y comunitario.
9	<p>i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en realizar reunión con el Director de la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento para proponer acciones que tengan incidencia en las Comunidades Vulnerables del municipio de Santa María Visitación para el año 2025.
10	<p>j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en incidir en la reactivación de las reuniones mensuales de la mesa técnica Municipal de Alimentación Escolar del municipio de Santa María Visitación.
11	<p>k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la consolidación de las metas físicas de la SESAN, del mes de Enero del año 2025 del municipio de Santa María Visitación.
12	<p>l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en participar en la reunión de equipo departamental para recibir lineamientos del año 2025, requerido por la Delegada Departamental y Facilitador Regional de la SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2263 96630 0701

f)  

 **LCD. SILVIA ELIZABETH CHÁVEZ COS**
 Psicóloga Clínica
 Col. 14,649

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____