

Informe de Actividades Enero 2025

Sololá 31 de enero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-306-2025-029
2. Nombre: Erwin Everardo de León García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental a la aprobación del plan operativo anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en reunión con DMP, DAFIM y Coordinador de la COMUSAN para conocer propuestas en proyectos en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Antonio Palopó.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la actualización del informe del mapeo de actores del Municipio de San Antonio Palopó
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la actualización de Sala Situacional del Municipio de San Antonio Palopó para llevar un control y minimizar la vulnerabilidad para la inseguridad alimentaria.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental en capacitaciones a instituciones del Municipio de San Antonio Palopó en tema de Seguridad Alimentaria

6	<p>f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de San Antonio Palopó.
7	<p>g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en monitoreo a niños con DA y riesgo nutricional según sala situacional actual del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
8	<p>h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental en la participación de reunión de Comisión Municipal de Desarrollo COMUDE del municipio de San Antonio Palopó
9	<p>i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en capacitación en tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional a técnicos municipales de San Antonio Palopó
10	<p>j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la participación de reuniones en las diferentes comisiones municipales del municipio de San Antonio Palopó
11	<p>k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental en reuniones asignadas vinculadas al tema SAN y reuniones con delegada para recibir lineamientos de coordinación, formalización y articulación

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1781 85787 0713

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____