

# Informe de Actividades Enero 2025

Santa Rosa 31 de enero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-296-2025-029
2. Nombre: Jorge Alberto Lara González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a delegación departamental donde se participó en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en la que se realizó el cronograma de reuniones ordinarias a realizarse durante el año 2025 en el municipio de Cuilapa.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a delegación departamental donde se participó dentro de la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- en la que se avaló la reactivación e integración de la -COMUSAN- para luego proponer propuestas para la SAN dentro del municipio de Cuilapa.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a delegación departamental en la que se realizó la actualización del mapeo de actores municipal institucional en la que se enmarca cada una de las instituciones con presencia en el municipio y cada una de sus funciones dentro del municipio de Cuilapa.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a delegación departamental donde se realizó 3 boletas de categorización a comunidades ante riesgo a inseguridad alimentaria para evaluar su vulnerabilidad en las comunidades de El Calvario, Agua Tibia y El Chilar del municipio de Cuilapa.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a delegación departamental en la que se participó en la jornada integral de salud por parte del distrito de salud en la comunidad de La Concepción donde se brindó charla a personas que acudieron sobre temas de SAN e Higiene en el municipio de Cuilapa.</li></ul>

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a delegación departamental donde se dió seguimiento a la reunión ordinaria correspondiente al mes de enero de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en la que se reactivó e integró, dentro del municipio de Cuilapa.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a delegación departamental donde se realizó 2 visitas al distrito de salud en la que se verificaron datos de niños con desnutrición del presente año y del año 2024 para su debido seguimiento en el municipio de Cuilapa.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a delegación departamental en la que se presentó informes de las propuestas presentadas a la municipalidad para abordar problemáticas de seguridad alimentaria en el municipio de Cuilapa.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a delegación departamental donde se dió seguimiento a través de la COMUSAN la importancia de la creación de las dependencias municipales de SAN en el municipio de Cuilapa.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a delegación departamental en la que se participó dentro de la reunión de red de paternidad y maternidad responsable por parte del MSPAS en el municipio de Cuilapa.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a delegación departamental donde se realizó 2 visitas al Hospital Regional en la que se verificaron datos de niños con desnutrición del presente año y del año 2024 para su debido seguimiento en el municipio de Cuilapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3069 69084 0602

f) 



f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Páden**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_