

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y

Nutricional Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-295-2025-029
2. Nombre: Nery Nefthali Domínguez Orozco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN | <ul style="list-style-type: none"> • En el municipio de Tajumulco se participó en reunión ordinaria del COMUDE, con el objetivo de reactivar la Comisión Municipal De Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 2 | b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes | <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó propuesta para gestionar la creación de la OMSAN, la cual fue presentada en reunión de COMUDE en el municipio de Tajumulco. |
| 3 | c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios. | <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la actualización del mapeo de actores, con el fin de identificar las diferentes instituciones que tienen intervenciones de SAN en el municipio de Tajumulco. |
| 4 | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo. | <ul style="list-style-type: none"> • Con el objetivo de socializar las estrategias para identificar familias vulnerables en riesgo de INSAN del municipio de Tajumulco se realizó socialización tanto con MSPAS Y Municipalidad |
| 5 | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población. | <ul style="list-style-type: none"> • A las dependencias municipales de les impartió capacitación sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional en presencia de COMUSAN. |

| | | |
|----|---|---|
| 6 | f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> Se hizo reunión interinstitucional para socializar la reactivación de las mesas técnicas que participan dentro de la COMUSAN en el municipio de Tajumulco. |
| 7 | g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN | <ul style="list-style-type: none"> Seguimiento de niños y niñas captados con DA en la planilla del 2024, para su evaluación y recuperación nutricional, a través de visitas domiciliarias en el municipio de Tajumulco. |
| 8 | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | <ul style="list-style-type: none"> Se elaboró con las diferentes instituciones que participan en la COMUSAN del municipio de Tajumulco, el informe de avance de las actividades realizadas del plan de prevención de morbilidad y mortalidad de D.A, para darle seguimiento en el año 2025 |
| 9 | i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados. | <ul style="list-style-type: none"> En seguimiento a la creación de la dependencia municipal de SAN, a través de reunión con Concejo y alcalde Municipal del municipio de Tajumulco |
| 10 | j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> Se sostuvo reunión con el coordinador de MSPAS, con el objetivo de reactivar la mesa técnica de D.A, con métodos y estrategias de prevención de INSAN Y D.A, en el municipio de Tajumulco. |
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se asistió a reunión ordinaria de equipo de trabajo convocada por la delegada departamental de San Marcos, para dar indicaciones de las metas físicas correspondientes y que sean cumplidas en el municipio de Tajumulco. |

5. Los documentos que respaldan el trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1968 25229 1202

f)



f)

Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)