

# Informe de Actividades Enero 2025

San Marcos 31 de enero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-288-2025-029
2. Nombre: Patricia Eugenia López Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la primera reunión de COMUDE para reactivar la COMUSSAN del municipio de Tejutla del departamento de San Marcos.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la primera reunión de COMUDE del municipio de Tejutla del departamento de San Marcos. Se le da seguimiento a la apertura de oficina municipal de SAN.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se recopiló información para la actualización del Mapeo de Actores del municipio de Tejutla del departamento de San Marcos.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se le dio seguimiento al expediente de familias en riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional del municipio de Tejutla del departamento de San Marcos.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindaron sesiones educativas a madres de niños menores de dos años en el CAIMI del municipio de Tejutla del departamento de San Marcos.</li></ul>
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se le brindó el seguimiento respectivo a la reactivación de las comisiones comunitarias de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Tejutla del departamento de San Marcos.</li></ul>

7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualizó planilla de niños con DA en el CAIMI así también se coordinaron las visitas domiciliarias en conjunto con MSPAS del municipio de Tejutla del departamento de San Marcos.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se entregó expediente de familias en riesgo de INSAN a delegación departamental para su próxima revisión correspondiente del municipio de Tejutla del departamento de San Marcos.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se sostuvo reunión con Alcalde y Concejo Municipal para conocer sobre la fecha en que se realizará la apertura de la oficina municipal de SAN del municipio de Tejutla del departamento de San Marcos.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>A través de reunión con personal del CAIMI, se le dio seguimiento a la reactivación de la mesa técnica de DA del municipio de Tejutla, del departamento de San Marcos.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la primera reunión de equipo donde delegada departamental en funciones dio a conocer sobre las acciones y actividades a realizar en los distintos municipios del departamento de San Marcos.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2178 12500 0101

  
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)



f)