

Informe de Actividades Enero 2025

San Marcos 31 de enero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-284-2025-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de enero del 2025 se realizó la revisión del POA 2025 para modificar acciones plasmadas en conjunto con la coordinadora de COMUSSAN, la concejal I del municipio de San Marcos.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se le dio seguimiento a la Oficina Municipal de SAN con la Concejal I del municipio de San Marcos y la implementación de acciones en temas de SAN.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se elaboró el informe del mapeo de actores durante el mes de enero del municipio de San Marcos.• Se asistió al centro de Salud de San Marcos con la finalidad de poder actualizar planilla municipal de niños con D.A. con la nutricionista y darle seguimiento a la planilla cerrada del año 2024 para darle continuidad a los casos no recuperados del municipio de San Marcos.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se elaboró el informe de avances del plan interinstitucional para prevención de la desnutrición crónica y reducción de índices de morbilidad y mortalidad del municipio de San Marcos.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se tuvo reunión con el EDAR de MAGA con la finalidad de poder realizar el cronograma de sesiones educativas de SAN en las comunidades del municipio de San Marcos.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevo a cabo reunión con la Concejal I del municipio de San Marcos con la finalidad de realizar los procesos de reactivación de la COMUSSAN para funcionamiento del POA 2025 • Se realizó reunión interinstitucional con la finalidad de organizar el cronograma de fechas de entrega para alimentos por INSAN en el municipio de San Marcos. • En la reunión ordinaria de COMUDE del mes de enero del municipio de San Marcos se solicitó la reactivación de la COMUSSAN para funcionamiento de la misma.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas domiciliarias de seguimiento a casos de niños con D.A. en conjunto con la nutricionista del centro de salud del municipio de San Marcos. • Se asistió al Hospital Nacional de San Marcos con la finalidad de actualizar planilla departamental de niños que ingresan a la sala de recuperación nutricional. • Se asistió a la DRISS del municipio de San Marcos con la finalidad de actualizar la planilla departamental de niños con D.A.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la recepción y entrega de alimentos por INSAN del municipio de San Marcos en conjunto con miembros de la COCOSAN.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Se le dio seguimiento de la estructuración del Oficina Municipal de SAN del municipio de San Marcos en conjunto con la coordinadora de la COMUSSAN.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevo a cabo la reunión con la nutricionista para realizar la reactivación de la mesa técnica de D.A. del municipio de San Marcos.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión de equipo del mes de enero en la delegación departamental con la finalidad de darle seguimiento a las metas físicas.
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2895 06247 1201

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____