

## Informe de Actividades Enero 2025

San Marcos 31 de enero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-282-2025-029
2. Nombre: Brendy Suceli López Estrada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoramiento y análisis de actividades priorizadas para el Plan Operativo Anual POA COMUSAN 2025 con personal técnico de la Municipalidad de San Rafael Pie de la Cuesta y San Cristóbal Cucho.</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se sostuvo reunión con personal municipal en la cual se brindó asesoramiento en la implementación de proyectos de Seguridad Alimentaria y Nutrición y reducir la Desnutrición infantil a Nivel Municipal.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para contar con información actualizada y fortalecer las acciones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Rafael Pie de la Cuesta, se trabajó el Mapeo de Actores de la COMUSAN.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se analizaron los factores de riesgo de las familias de niños con Desnutrición permitiendo priorizar las acciones para apoyo a las familias.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se desarrolló capacitación dirigido a personal técnico municipal, con el objetivo de fortalecer el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y mejorar las acciones a nivel municipal.</li></ul>
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En reunión del Concejo Municipal de Desarrollo se dio a conocer el funcionamiento de la Comisión Municipal de</li></ul>

	Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de facilitar los procesos de Gobernanza en SAN y fortalecer la participación de los líderes comunitarios.
7	<p>g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En coordinación con personal de salud y mesa técnica de DA, se desarrollaron monitoreos a casos en seguimiento con Desnutrición, la misma permitió identificar el estado de recuperación nutricional, consejería sobre temas de SAN, preparación de fórmulas de recetas nutritivas y entrega de alimentos gestionados por monitorea de SESAN, la cual contribuirán en la recuperación nutricional de los menores.</li> </ul>
8	<p>h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se sostuvo reunión con personal Municipal en apoyo a las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria en la cual se brindó asesoramiento en cuanto a las acciones que desarrollan las instancias gubernamentales para apoyar en las acciones de SAN a nivel Municipal.</li> </ul>
9	<p>i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se tuvo acercamiento con autoridades municipales para la promoción de la Creación y funcionamiento de las Oficinas Técnicas Municipales de SAN e implementación de propuesta de la misma.</li> </ul>
10	<p>j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de la Mesa Técnica de DA, para la reactivación y seguimiento de las acciones en cuanto al tema de atención y prevención de la Desnutrición Aguda en el Municipio de San Cristóbal Cucho.</li> </ul>
11	<p>k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de enero se apoyó con los informes municipales, para darle cumplimiento a las metas físicas de acuerdo al Plan Operativo Anual POA de la SESAN.</li> </ul>
12	<p>l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de Equipo de Trabajo en instalaciones de la Delegación Departamental de San Marcos.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 1768 1786 2003  
**Brenda Luceli López Estrada**  
 Licenciada en Trabajo Social con  
 Orientación en Proyectos de Desarrollo  
 Colegiado No. 34875

  


  
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_