

Informe de Actividades Enero 2025

San Marcos 31 de enero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-280-2025-029
2. Nombre: Lisma Zarai Pérez Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN de o por la dependencia de municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en reunión de COMUDE para promover la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional – COMUSAN-.
2	b) Apoyar a las dependencias municipales en SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">Se acudió a la Dirección de la Mujer, Niñez y Adolescencia con el fin de conocer y apoyar el proceso del proyecto para niños con DA, que se ejecutara bajo la dirección de esta dependencia.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">Se visitó a representantes de diferentes instituciones presentes en el municipio, con el objetivo de actualizar la información para la elaboración del Mapeo de Actores.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">Se recaudó información sobre datos de suma importancia del municipio de Tacaná, que se utilizara para la actualización de la ficha municipal.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto a la población.	<ul style="list-style-type: none">Se elaboró una propuesta de temas relacionados en SAN, con el objetivo de darlo a conocer en la primer reunión de COMUSAN que se tenga para fortalecer los conocimientos de los representantes de entidades que participan en la COMUSAN.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria Y Nutricional (COMUSAN) y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se visitó a las nuevas autoridades comunitarias para darles a conocer la intervención que se tiene en su comunidad y reactivar la COCOSAN.

7	<p>g) Apoyar en monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria gobernanza en SAN, intervenciones institucionales y aquellos que se implementan para atender la temática de SAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas de seguimientos a niños captados con DA, para ingresar los datos correspondientes a la plataforma MODA.
8	<p>h) Apoyar en la elaboración de informes que dan seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinda a la SAN de forma interinstitucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se visitó a personal de la Oficina Municipal de Desarrollo económico Local, con el objetivo de conocer si dentro de los proyectos que ejecutara existe alguno que vaya ligado a promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional de la población.
9	<p>i) Apoyar en el fortalecimiento o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionado en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.</p> <p>Se visitó a autoridades municipales del municipio de Ixchiguán, con el objetivo de darle seguimiento a la creación de la OMSAN.</p>
10	<p>j) Apoyar en la participación y representación en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional</p> <ul style="list-style-type: none"> Se visitó a representante de la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento, con el fin de promover la creación de la mesa técnica de Agua y Saneamiento, con el objetivo de coordinar acciones para prevenir enfermedades transmitidas por el agua.
11	<p>k) Otras actividades que sean requeridas por la Delegada departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.</p> <p>Se acudió a reunión de equipo para recibir nuevas instrucciones de trabajo, por parte de Delegada Departamental.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2121 09367 1207

Lisma Zarai Pérez Pérez
 Licenciada en Nutrición
 Orientación en Nutrición
 Colegiada

f) 


f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____