

Informe de Actividades Enero 2025

San Marcos 31 de enero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-279-2025-029
2. Nombre: Audencio Leonel Ambrocio y Ambrocio
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

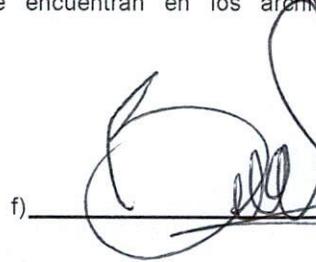
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se analizó y actualizó las actividades establecidas en el anteproyecto POA 2025, para su aprobación en primera reunión ordinaria de COMUSAN.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se analizó la propuesta con integrantes de COMUSAN sobre la perfilación del proyecto de banco de alimentos para beneficiar a familias de niños con desnutrición aguda activos en el municipio de Sipacapa.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó actualización de información del mapeo de actores con los representantes de las diferentes instituciones que tienen presencia en el municipio de Sipacapa.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron acercamientos a familias de niños con desnutrición aguda con riesgo a Inseguridad Alimentaria y Nutricional para comenzar a gestionar raciones de alimentos como COMUSAN ante la municipalidad del municipio de Sipacapa.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se visitaron autoridades comunitarias de comunidades del municipio de Sipacapa con la finalidad de capacitarlos sobre los pilares de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.

- | | | |
|----|---|---|
| 6 | f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> Se participó en reuniones con COCODES de diferentes comunidades del municipio de Sipacapa con la finalidad de sensibilizar la propuesta de la creación de COCOSANes en comunidades priorizadas por el proyecto AACID/SESAN. |
| 7 | g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN. | <ul style="list-style-type: none"> Se participo en reunión con encargades de nutrición del CAP de Sipacapa para solicitar información de nuevos casos de niños con DA para realizarles el monitoreo correspondiente a MODA, con la aplicación survey123. |
| 8 | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | <ul style="list-style-type: none"> Se analizó en mesa técnica de DA las familias de niños con DA con riesgo a INSAN para solicitar al alcalde de Sipacapa raciones de alimentos en beneficio a familias de niños con DA. |
| 9 | i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados. | <ul style="list-style-type: none"> Se añalizó con la gestora del proyecto AACID/SESAN e integrantes de COMUSAN la propuesta para la creación de una Dependencia Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Sipacapa. |
| 10 | j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> Se realizaron acercamiento con diferentes actores claves para la reactivación de las diferentes mesas técnicas que tienen funcionamiento en el municipio de Sipacapa. |
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se participó en reuniones de equipo de trabajo de SESAN de la delegación de San Marcos, para conocer directrices y la preparación de informes requeridos periódicamente. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1775 10870 1226

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____