

# Informe de Actividades Enero 2025

San Marcos 31 de enero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

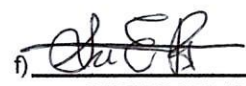
1. Contrato No. DSESAN-278-2025-029
2. Nombre: Sendida Juana Escalante Roblero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión de COMUDE del municipio de Sibinal, para la activación de la COMUSSAN y poder iniciar actividades planificadas en POA 2025 con todos integrantes de la misma.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se sostuvo reunión con el personal de OMDELSSAN para socializar la importancia de proponer y gestionar proyectos de Seguridad Alimentaria Nutricional ante el Consejo municipal y COMUDE.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la actualización de Mapeo de actores de instituciones claves que tienen intervención y apoyo en temas SAN dentro del municipio de Sibinal y San José Ojetenam.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<p>Se recopiló información con las instituciones claves que apoyan el tema SAN para la actualización de la ficha municipal del municipio de Sibinal</p>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la Población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se sostuvo reunión con el Inspector de Saneamiento Ambiental del CAP para socializar la importancia de la creación de la mesa técnica de Agua y saneamiento en el municipio de Sibinal.</li></ul>

<p>6 f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se visitó al Coordinador del CAP del municipio de Sibinal para coordinar reunión interinstitucional para la socialización de la creación de mesa técnica de prevención de DA.</li> </ul>
<p>7 g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se visitó el Centro de Atención Permanente del municipio de Sibinal para actualizar la planilla de niños con DA y realizar visitas domiciliarias de seguimiento a los casos activos para obtener recuperación en cuanto al peso y talla.</li> </ul>
<p>8 h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se sostuvo reunión con el Director Municipal de Planificación del municipio de Sibinal para conocer los proyectos enfocados en SAN a ejecutarse en este año y socializar la importancia de priorizar proyectos a futuro relacionados en temas de SAN.</li> </ul>
<p>9 i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se capacito al coordinador y técnico de OMDELSSAN del municipio de Sibinal con el objetivo de fortalecer las funciones a desempeñar en cumplimiento al derecho en SAN, para mejorar las acciones en el municipio.</li> </ul>
<p>10 ij) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se sostuvo reunión con el supervisor educativo para socializar la activación de la mesa técnica de alimentación escolar con el apoyo de representantes de instituciones que tienen presencia en el municipio y darle seguimiento a actividades en el presente ciclo escolar.</li> </ul>
<p>11 k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se Participó en Reunión de equipo en delegación departamental de San Marcos para recibir lineamientos sobre los términos de Referencia de monitores que se tienen que cumplir durante el mes de enero.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2428 70104 1208

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_