

Informe de Actividades Enero 2025

San Marcos 31 de enero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-276-2025-029
2. Nombre: Susan Marinely Meoño López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la Planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUDE para la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Río Blanco y Tajumulco.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se sostuvo reunión con la encargada de la OMSAN para dar seguimiento a las actividades programadas del Plan Operativo Anual del municipio de Río Blanco.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se actualizó la información de mapeo de actores que participan en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Río Blanco y Tajumulco.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se sostuvo reunión interinstitucional para conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN EN el municipio de Río Blanco.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevó a cabo reunión con el encargado de Oficina Municipal de Agua y Saneamiento para reactivación de mesa técnica del municipio de Río Blanco.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron visitas domiciliarias con presidentes de COCODES del municipio de Río Blanco para programar reuniones con todos los miembros que integran dicha comisión para la conformación de las COCOSANes.

7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones institucionales, y aquellos que se implementan para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias a niños recuperados para sensibilización a las madres de familia y dar seguimiento a su talla y peso en el municipio de Río Blanco y Tajumulco.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se visitó al encargado de la Oficina de Dirección Municipal de planificación en acompañamiento de la encargada de la OMSAN para conocer los diferentes proyectos relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Río Blanco.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se capacito a la encargada de la OMSAN del municipio de Río Blanco con la finalidad de fortalecerla en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se visitó a los representantes de las mesas técnica de niños don DA y Alimentación Escolar para planificar actividades en Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Río Blanco.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo en la cual se dan lineamientos sobre los TDR, informes, entre otros en la Delegación Departamental de San Marcos SESAN

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2503 68447 1201

Susan Marinely Meoño López
 Licenciada en Trabajo Social con
 Orientación en Proyectos de Desarrollo
 Colegiado No. 23697

f)



[Handwritten signature]
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)