

# Informe de Actividades Enero 2025

San Marcos 31 de enero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-276-2025-029
2. Nombre: Susan Marinely Meoño López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la Planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUDE para la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Río Blanco y Tajumulco.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se sostuvo reunión con la encargada de la OMSAN para dar seguimiento a las actividades programadas del Plan Operativo Anual del municipio de Río Blanco.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se actualizó la información de mapeo de actores que participan en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Río Blanco y Tajumulco.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se sostuvo reunión interinstitucional para conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN EN el municipio de Río Blanco.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se llevó a cabo reunión con el encargado de Oficina Municipal de Agua y Saneamiento para reactivación de mesa técnica del municipio de Río Blanco.</li></ul>
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron visitas domiciliarias con presidentes de COCODES del municipio de Río Blanco para programar reuniones con todos los miembros que integran dicha comisión para la conformación de las COCOSANes.</li></ul>

7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones institucionales, y aquellos que se implementan para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron visitas domiciliarias a niños recuperados para sensibilización a las madres de familia y dar seguimiento a su talla y peso en el municipio de Río Blanco y Tajumulco.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se visitó al encargado de la Oficina de Dirección Municipal de planificación en acompañamiento de la encargada de la OMSAN para conocer los diferentes proyectos relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Río Blanco.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se capacito a la encargada de la OMSAN del municipio de Río Blanco con la finalidad de fortalecerla en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se visitó a los representantes de las mesas técnica de niños don DA y Alimentación Escolar para planificar actividades en Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Río Blanco.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de equipo en la cual se dan lineamientos sobre los TDR, informes, entre otros en la Delegación Departamental de San Marcos SESAN</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2503 68447 1201

**Susan Marinely Meoño López**  
 Licenciada en Trabajo Social con  
 Orientación en Proyectos de Desarrollo  
 Colegiado No. 23697

f)



*[Handwritten signature]*  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)