

# Informe de Actividades Enero 2025

San Marcos 31 de enero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-275-2025-029
2. Nombre: Rosa María Matías Cuyuch de Miranda
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó análisis del POA de la COMUSAN para el 2025, en conjunto con el Secretario Municipal previo a socializarlo en reunión ordinaria de la COMUSAN programada para el mes de febrero.</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se gestionó ante la DMP la realización de capacitaciones dirigida a instituciones que conforman la COMUSAN del Municipio de Ocos, sobre tema de asignación de recursos Municipales a proyectos municipales.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se visitó las instituciones gubernamentales y dependencias municipales presentes en el municipio de Ocos, con el objetivo de actualizar información de Mapeo de Actores.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se coordinó con presidente de COCODE de comunidad vulnerable o en riesgo a INSAN con el objetivo de conocer directamente las familias vulnerables.</li></ul> <p>Se visitó puesto de Salud para coordinar con Inspectora de Saneamiento Ambiental y conocer las comunidades con agua potable contaminada.</p>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se capacitó a las instituciones sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como las funciones que deben desempeñar cada una de ellas, en relación de SAN.</li></ul>

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó y se entregó carta de reactivación de COMUSAN a Alcalde Municipal del Municipio de Ocos para el año 2025.</li> <li>Se Coordina con presidente de COCODE del Caserío Limoncitos para programar una reunión con integrantes de COCODE y Auxiliatura con el objetivo de dar a conocer la COCOSAN.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se coordinó con encargado de nutrición de MSPAS con el objetivo de conocer casos de DA. en niños menores de cinco años.</li> <li>Se realizaron visitas domiciliarias a Niños con DA. en Caserío las Cruces y Caserío Limoncitos.</li> <li>Se coordina con Inspectora de Saneamiento Ambiental para realizar monitoreo de cloración de agua potable.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se envió a delegada departamental el mapeo interinstitucional de actores en que se registran las instituciones con presencia en el municipio de Ocos.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó y se entregó carta de solicitud de audiencia para promoción de las Dependencias Municipales de SAN a Alcalde y Concejo Municipal del municipio de Ocos.</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se coordinó en Puesto de Salud con Coordinadora Municipal del Municipio de Ocos reunión de Mesa Técnica de Nutrición, así también se promocionó la Mesa Técnica de Agua y Saneamiento.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Como parte de las metas físicas de la SESAN se realizó el Mapeo interinstitucional de actores de las diferentes instituciones del municipio de Ocos.</li> </ul>

12 - l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.

• Se participó en reunión de equipo en delegación departamental de San Marcos con el objetivo de recibir lineamientos de trabajo.

Se realizó entrega de Planificación y Bitácoras correspondientes al mes de enero.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
**Rosa María Matias Cuyuct**  
**INGENIERA AGRONOMA**  
COL. 7228  
DPI 2558 65260 1217

f)   


f)   
**Jorge Armando Hernández Valdez**  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_