

# Informe de Actividades Enero 2025

San Marcos 31 de enero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-272-2025-029
2. Nombre: Ana Lucía Reyna López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|---|--|
| 1   | a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó análisis del POA de la COMUSAN en conjunto con el Concejal encargado, el cual será socializado y aprobado en reunión ordinaria de la COMUSAN en el mes de febrero.</li></ul>  |
| 2   | b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se solicitó a Dirección Municipal de Planificación capacitación para integrantes de la COMUSAN sobre temas de asignación de presupuesto.</li></ul>   |
| 3   | c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se trabajó la actualización de información de los actores principales que colaboran para el municipio con la finalidad de tener información sobre las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que tienen presencia en el municipio de El Tumbador.</li></ul>  |
| 4   | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se coordinó y trabajó con técnico de campo en salud para verificar la calidad de agua y saneamiento en comunidades con riesgo a INSAN con la finalidad de apoyar en los reportes de situaciones vulnerables.</li></ul> <p>Así también se verificó con personal de salud la planilla de menores captados con D.A. para mantener la actualización de la información del 2025 y dar seguimiento a los que quedaron en proceso del año 2024.</p> |
| 5   | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó capacitación sobre pilares de la Seguridad Alimentaria y Nutricional a integrantes de la Comisión Comunitaria de SAN que se implementó en el año 2024 como parte del seguimiento de formación.</li></ul>   |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 6  | f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se solicitó un punto en agenda de reunión ordinaria de COMUDE y se tuvo el espacio en la misma, en donde se propuso la activación de la COMUSAN para el año 2025.</li> </ul>   |
| 7  | g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en el monitoreo integral e individual de niños menores de 5 años con desnutrición aguda que fueron captados en el 2024 para darle un óptimo seguimiento y lograr su recuperación.</li> </ul>  |
| 8  | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>se solicitó y presentó ante Alcalde y concejo municipal un informe sobre la situación de riesgo a INSAN de 8 comunidades del municipio de El Tumbador, categorizadas en el años 2024 para hacer énfasis en la priorización de proyectos dirigidos a estos territorios. además se informó sobre el proceso de gestión de Asistencia Alimentaria por INSAN.</li> </ul> |
| 9  | i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se solicitó audiencia con Alcalde municipal para presentar propuesta de implementación de la Oficina Municipal de SAN para beneficio del municipio de El Tumbador.</li> </ul>  |
| 10 | j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de mesa técnica de salud y nutrición en donde se sensibiliza a representantes de instituciones presentes sobre la importancia de promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional según nuestros roles.</li> </ul>  |
| 11 | k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualizó información de instituciones gubernamentales y no gubernamentales con presencia en el municipio y se envió la misma a delegada departamental.</li> </ul>  |
| 12 | l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de equipo de trabajo para recibir lineamientos del abordaje de funciones para promover la SAN en territorio municipal.</li> </ul>  |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
**Ana Lucía Reyna López**  
 Licenciada en Trabajo Social con  
 Orientación en Proyectos de Desarrollo  
 Colegiado No. 40039  
 DPI 2117 40349 1213

f)  

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_