

Informe de Actividades Enero 2025

San Marcos 31 de enero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-270-2025-029
2. Nombre: Nehemías Jonatán Fuentes Rodríguez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN. | <ul style="list-style-type: none">Se participó en reunión ordinaria de la COMUSAN, donde se socializó y aprobó el POA para el año 2025 así como la agenda de reuniones que se llevarán a cabo mensualmente durante el año 2025 y se realizaron las sub comisiones de SAN. |
| 2 | b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none">Se elaboró propuesta de posibles proyectos enfocados en Seguridad Alimentaria y Nutricional, para presentar ante el Concejo Municipal del municipio de El Quetzal, San Marcos. |
| 3 | c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios. | <ul style="list-style-type: none">Se realizó la identificación de las instituciones y dependencias municipales que tienen intervención en el municipio y se socializaron las acciones promoviendo la participación de cada una de ellas, utilizando la herramienta mapeo de actores. |
| 4 | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo. | <ul style="list-style-type: none">Se la elaboró informe de priorización de comunidades en riesgo a INSAN, generado en reunión de la COMUSAN, para que sea presentado en el pleno del Concejo Municipal e iniciar las gestiones necesarias. |
| 5 | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población. | <ul style="list-style-type: none">Se capacitó a las instituciones sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como las funciones que deben desempeñar cada una de ellas, en relación SAN. |



| | |
|----|---|
| 6 | <p>f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión ordinaria del COMUDE del municipio de El Quetzal, San Marcos, en la cual se reactivaron las diferentes comisiones, entre ellas la Comisión Municipal de seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 7 | <p>g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA para el respectivo monitoreo y seguimiento a su estado nutricional. |
| 8 | <p>h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró informe de capacitación dirigida a COCOSAN y COCODE, sobre la identificación de problemas y necesidades para poder realizar solicitudes de proyectos. |
| 9 | <p>i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión con el Concejo Municipal, con el objetivo de darle seguimiento a la implementación de la oficina municipal de SAN en el municipio de El Quetzal, San Marcos. |
| 10 | <p>j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó visita al CAP del municipio de El Quetzal, San Marcos con el objetivo de activar la mesa técnica de DA. |
| 11 | <p>k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para darle cumplimiento a las metas físicas de la SESAN, se realizó mapeo de actores institucionales con presencia en el municipio El Quetzal, San Marcos. |
| 12 | <p>l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reuniones convocadas por la delegada departamental para fortalecimiento institucional e iniciar con los procesos de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el nuevo año 2025. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1895 00328 1220

Nehemias Janatán Fuentes Rodríguez
Ingeniero Agrónomo
Colegiado Activo No. 7058 CIAG

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdéz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____