

Informe de Actividades Enero 2025

San Marcos 31 de enero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-269-2025-029
2. Nombre: Sarita Claraluz Méndez Barrios
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinó con la Nutricionista del Centro de Salud de Tecún Umán, Ayutla, la intervención interinstitucional a familia de niña con DA en Asentamiento 4 de marzo del municipio de Ayutla, departamento de San Marcos, con la Respuesta Social Organizada, en conjunto con las instituciones con presencia en dicho municipio.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se sostuvo reunión con personal de la DAFIM de la Municipalidad de Ayutla para solicitar capacitación a la COMUSAN acerca de la asignación de presupuesto municipal a proyectos municipales.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se actualizó información acerca de las instituciones que podrían conformar la COMUSAN Ayutla 2025, mediante el Mapeo Institucional de Actores.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Se solicitó a la inspectora de Saneamiento Ambiental información acerca de los resultados de las muestras de Agua tomadas en las comunidades con riesgo a INSAN, que fueron enviadas a la DRISS de San Marcos en 2024, con el fin de conocer el Análisis Bacteriológico realizado a las mismas.• Se solicitó a la Nutricionista del Centro de Salud de Tecún Umán, Ayutla, datos de los niños con DA, pendientes de recuperar, pertenecientes a planilla 2024, esto con el fin de darle el seguimiento correspondiente.

5	<p>e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se visitó a la Nutricionista del Centro de Salud con el fin de dar a conocer la importancia de la activación de la Mesa Técnica de DA en el municipio.
6	<p>f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión de COMUDE donde se reactivó la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Ayutla.
7	<p>g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA en conjunto con Nutricionista del Centro de Salud y Enfermeros Auxiliares de los Centros Comunitarios de Salud de las diferentes comunidades del municipio de Ayutla, en las que hay presencia de niños con Desnutrición Aguda.
8	<p>h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se informó a la Delegada Departamental de San Marcos, mediante el informe de Mapeo de Actores, cuáles son las Instituciones con presencia en el municipio de Ayutla, cuyas intervenciones tienen como propósito velar por la Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Población. Dichas instituciones serán tomadas en cuenta para conformar la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Ayutla.
9	<p>i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se solicitó audiencia con la Alcaldesa Municipal del municipio de Ayutla con el fin de promocionar la Dependencia Municipal de SAN.
10	<p>j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se promocionó ante la Nutricionista del Centro de Salud de Tecún Umán, la relevancia de la reactivación de la Mesa Técnica Interinstitucional de coordinación de Salud y Nutrición, en el municipio de Ayutla.
11	<p>k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de enero se participó en reunión de equipo técnico de la Delegación Departamental de San Marcos, en la cual se recibieron lineamientos de trabajo a desarrollarse a lo largo del mes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI/2925 68428 1215




f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____