

# Informe de Actividades Enero 2025

Sacatepéquez 31 de enero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-264-2025-029
2. Nombre: Carlos José Alejandro Azurdia Maltez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración de propuesta de POA COMUSAN 2025 de los municipios de Antigua Guatemala y Santo Domingo Xenacoj.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo al departamento de Salud preventiva y SAN en Antigua Guatemala, en las acciones que realice dirigidas a Seguridad Alimentaria y nutricional.</li><li>• Se dió apoyo a dependencia municipal (DMM) en Santo Domingo Xenacoj, con las acciones que programe en relación con seguridad alimentaria y nutricional.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en la elaboración de Estructura organizativa de las Comisiones Municipales de SAN, de los municipios de Antigua Guatemala y Santo Domingo Xenacoj.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó acercamiento con dependencias municipales de riesgo, para socialización de la POLSAN y el eje transversales no.5, en los municipios Antigua Guatemala y Santo Domingo Xenacoj.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en la elaboración de Plan de Capacitación interinstitucional, para fortalecer conocimientos en SAN de los equipos asignados a los municipios de Antigua Guatemala y Santo Domingo Xenacoj.</li></ul>

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoya en la entrega de Solicitud para punto en primera reunión de COMUDE, con motivo de la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Antigua Guatemala.</li> <li>• Se apoya en la entrega de Solicitud para punto de agenda en reunión de COMUDE, con motivo de la reactivación, de la COMUSAN de Santo Domingo Xenacoj.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se tuvo acercamiento con los Centros de Salud de los municipios de Antigua Guatemala y Santo Domingo Xenacoj, para realizar actualización de Sala Situacional de NDA, y con ello, conocer casos nuevos detectados para realizar el monitoreo de la Desnutrición Aguda.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Antigua Guatemala, para dar seguimiento a las intervenciones e inversiones de fondos de Consejos de desarrollo, relacionados con la SAN.</li> <li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUDE, en el municipio de Santo Domingo Xenacoj, para dar seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos de consejos de desarrollo, en relación con la SAN.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en creación de dependencia municipal de SAN, en el municipio de Santo Domingo Xenacoj.</li> <li>• Apoyo en el fortalecimiento de acciones en SAN de la dependencia municipal de Antigua Guatemala.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones de la Comisión de Alimentación Escolar, de lo distritos en los que se encuentren establecidos los municipios asignados.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia a reuniones varias convocadas por la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- Sacatepéquez y/o por parte de la SESAN Central.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3055 64242 0301

f) 

f)   
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_