

Informe de Actividades Enero 2025

Sacatepéquez 31 de enero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-260-2025-029
2. Nombre: Gloria Lisbet Ruiz González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en planificación y seguimiento de reunión de COMUSAN del municipio de San Juan Alotenango.• Apoyo en planificación y seguimiento de reunión de COMUSAN del municipio de San Antonio Aguas Calientes.• Apoyo en planificación y seguimiento de reunión de COMUSAN del municipio de Ciudad Vieja. |
| 2 | b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en reuniones con encargada de la OMSAN elaboración de Plan de actividades a realizar en el municipio de San Juan Alotenango• Apoyo en reuniones con encargada de la DMM para elaboración de Plan de Actividades a realizar en el municipio de San Bartolomé Milpas Altas, y elaboración del POA COMUSAN para presentar en COMUSAN. |
| 3 | c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en elaboración de Mapeo de actores institucional y comunitarios para identificar y promover la participación en reuniones de COMUSAN del municipio de San Juan Alotenango.• Apoyo en elaboración de Mapeo de actores institucional y comunitarios para identificar y promover la participación en reuniones de COMUSAN del municipio de San Bartolomé Milpas Altas. |
| 4 | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en elaboración de informe de actividades y reuniones con la encargada de la OMSAN en seguimiento al Plan de Emergencias para situaciones de INSAN del municipio de San Juan Alotenango. |
| 5 | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población. | <ul style="list-style-type: none">• Asistencia en participación de mesa técnica para fortalecer conocimientos en SAN y realizar plan de actividades a realizar en los municipios asignados. |

| | | |
|----|---|--|
| 6 | f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en participación en reunión de COMUSAN y aprobación y seguimiento del POA de la COMUSAN de San Juan Alotenango. • Apoyo en coordinación de reunión de COMUSAN para su buen funcionamiento y elaboración del POA de la COMUSAN de San Bartolomé Milpas Altas. |
| 7 | g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento y monitoreo de Desnutrición Aguda en los municipios asignados. |
| 8 | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones realizadas en temas SAN en los municipios asignados. |
| 9 | i) Asesorar en el fortalecimiento y/ o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en asesorar a la OMSAN de San Juan Alotenango para su buen funcionamiento y mejorar la SAN del municipio. • Apoyo en reunión con representantes del Concejo Municipal y DMM para promover la apertura y funcionamiento de la OMSAN del municipio de San Bartolomé Milpas Altas. |
| 10 | j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en participación de reuniones de mesas técnicas p comisiones relacionadas a SAN, según convocatoria recibida, de los municipios asignados. |
| 11 | k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN). | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en consolidar información de metas físicas del POA SESAN con la información obtenidas en los municipios asignados. |
| 12 | l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en participación en reuniones de equipo de la Delegación Departamental. • Apoyo en entrega de planificaciones bitácoras y de las actividades realizadas. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1960 89530 0101
Licda. Gloria Lisbet Ruiz
Psicóloga
Col. 9341

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) _____