

# Informe de Actividades Enero 2025

Quiché 31 de enero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

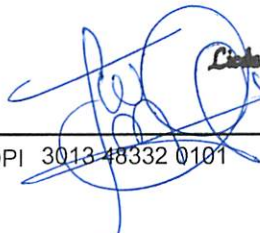
1. Contrato No. DSESAN-253-2025-029
2. Nombre: Febe María Alejandra González Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron actividades de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del mes de enero como función primordial en las comisiones de la SAN del municipio de Pachalum.</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realización de reunión ordinaria municipal de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de junio para la implementación de acciones.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realización de mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios en el municipio de Pachalum.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y participó en monitoreo de desnutrición aguda (MODA) con el apoyo de la herramienta de SURVEY 123 a niños reportados por el Centro de Salud como cumplimiento a procesos y a la implementación de diagnósticos Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes y otros que se requieran.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó y participó en la reunión ordinaria mensual de la Comisión Municipal de Desarrollo en el municipio asignado para la promoción de la inclusión de acciones y/o programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización del Plan Operativo Anual de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional con actividades en apoyo a la Comisión en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos municipales.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visita al Centro de Salud para realizar una base de datos de niños con DA del municipio de Pachalum y tener un mejor control sobre datos importantes y cumplir con la valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión con Plan Internacional sobre proyecto de Seguridad alimentaria en el municipio para conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/ o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión con alcalde municipal sobre la implementación de dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en el gobierno municipal.</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conformación y activación de mesa técnica de niños con Desnutrición Aguda en el municipio de Pachalum para análisis y vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización y entrega de Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y entrega del Mapeo institucional de actores como metas físicas del POASESAN.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reunión de equipo técnico para reforzar la acciones, conocimientos y herramientas del monitor municipal con el propósito de fortalecer conocimientos en temas de SAN u otras actividades que le sean requeridas.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  **Lidia Alejandra González E.**  
**Psicóloga Clínica**  
**Col. 15900**  
 DPI 3013-48332-0101

f)  **SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL**  
**DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**  
**DELEGACIÓN DE QUICHÉ**  
**GUATEMALA, C.A. - TINDIQUIL**

f)   
**Director de Fortalecimiento Institucional**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

f) \_\_\_\_\_