

# Informe de Actividades Enero 2025

Quiche 31 de enero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-242-2025-029
2. Nombre: Landy Joseth Estrada Urizar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de enero se apoyó y participó en reunión Ordinaria Mensual de COMUDE, con el fin de dar seguimiento a la activación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de San Bartolomé Jocotenango.</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de San Bartolomé Jocotenango, con visitas a las instituciones con presencia en el municipio y a partir de ello reestructurar y reactivar dicha comisión para darle seguimiento al POA 2025.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de enero se apoyó en la realización de visitas a representantes institucionales con presencia en el municipio de San Bartolomé Jocotenango, para obtener información e iniciar el proceso de Elaboración de Mapeo de Actores.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de enero se visitó a encargado de PROSAN, para la actualización de datos de niños y niñas con Desnutrición Aguda del municipio y así poder monitorearlos.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el mes de enero, en reuniones con diferentes instituciones con presencia en el municipio, esto con el fin de sumar esfuerzos para la realización de acciones que mejoren la SAN de la población vulnerable.</li></ul>

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de enero se apoyó en la elaboración de PoM MaM del municipio de San Bartolomé Jocotenango.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes se apoyó en monitoreos comunitarios con aplicación Survey123.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en seguimiento y monitoreo a los casos activos de niños con DA en conjunto con personal del MSPAS.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/ o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de enero se apoyó en reunión con encargada de la OMSAN, con el objetivo de fortalecer capacidades y coordinar acciones en el municipio de San Bartolomé Jocotenango.</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de enero se participó en la conformación de las diversas Mesas Técnicas que se lleven a cabo en el municipio.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó durante el mes en la elaboración de informe a Delegada Departamental, con la finalidad de informar sobre el avance en el Monitoreo de casos con DA que se tienen en el municipio en el primer mes del año 2025.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de enero se participó en reunión de equipo de trabajo, en Delegación Departamental de Quiché, a fin de optimizar el rendimiento de los monitores en sus municipios.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) \_\_\_\_\_  
DPI 1928 52310 1414

**Landy Joseth Estrada Urizar**  
Licenciada en Trabajo Social  
Colegiado 38142

f) \_\_\_\_\_



f) \_\_\_\_\_  
**Agente Jorge Eduardo Hernández Velasco**  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_