

Informe de Actividades Enero 2025

Quiché 31 de enero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-235-2025-029
2. Nombre: María Cleotilde Valle Lorenzo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

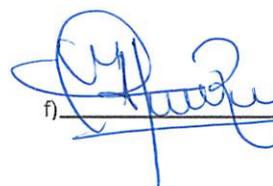
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Se sostuvo una reunión para actualizar el POA ante la COMUSAN con el apoyo de diferentes Instituciones del Municipio de Joyabaj.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Se apoyó a las instituciones a la reactivación de la COMUSAN ante el COMUDE del Municipio de Joyabaj.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Para darle seguimiento a la Seguridad Alimentaria y Nutricional se actualizó el mapeo de Actores y Seguimiento a las COCOSANES del Municipio de Joyabaj.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Se apoyó a realizar un informe en donde se da a conocer la situación de Inseguridad Alimentaria Nutricional a nivel comunitario del municipio de Joyabaj.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Se realizó las consultas comunitarias en diferentes comunidades del Municipio de Joyabaj.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó a las instituciones a la reactivación de la COMUSAN ante el primer COMUDE del Municipio de Joyabaj.

7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional a darle el seguimiento a los Niños Con Desnutrición del Municipio de Joyabaj.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizará un informe para dar a conocer el apoyo Municipal para los niños con Desnutrición captados por Salud del Municipio de Joyabaj.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Se le dará seguimiento a las Diez COCOSANES del Municipio de Joyabaj.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se solicitó por escrito al Señor Alcalde Municipal la reactivación de la mesa técnica de Seguridad Alimentaria Nutricional.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y participó en la reunión de equipo que se lleva acabo mensualmente en dónde se dieron a conocer los temas administrativo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DP/ 1987410571416

f)  

f) 
 Director de Asesoría Institucional y
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) _____