

# Informe de Actividades Enero 2025

Quetzaltenango 31 de enero de 2025

Licenciada  
**Mireya Palmieri Santisteban**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-233-2025-029
2. Nombre: Yadira del Rosario Coti Xicará
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|---|--|
| 1   | a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• A través de los actores que participaron en los diferentes espacios en la toma de decisiones, se articularon acciones que permitieron en conjunto el logro de objetivos para el tema de SAN, en el municipio de Zunil Quetzaltenango, buscando el cambio a favor de las personas más vulnerables (niños, niñas, mujeres embarazadas, y adultos mayores) en conjunto con la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional</li></ul> |
| 2   | b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el proceso de articulación con las organizaciones gubernamentales y no gubernamentales se logró alcanzar la realización de acciones en conjunto, de acuerdo a compromisos adquiridos que se llevaron a cabo durante el mes de enero, con la participación de todos los involucrados, desde su quehacer en favor de la temática en SAN, con propuestas de inversión</li></ul>   |
| 3   | c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se acompañó en espacios municipales y comunitarios para lograr los objetivos que se relacionen con las diferentes actividades para la articulación de la temática de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Zunil, que contribuyeron en el cumplimiento de las propuestas para fortalecer el que hacer institucional, promoviendo la participación de instituciones y de comunitarios</li></ul>                                |
| 4   | d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en la elaboración de informes en el tema de la insuficiencia de alimentos nutritivos, que ayudan al crecimiento y desarrollo normal de las personas, especialmente de las más vulnerables, niños y niñas, personas de la tercera edad y personas en pobreza en el municipio de Zunil, para articular acciones con las instituciones y gobierno en apoyo a la seguridad alimentaria y Nutricional</li></ul>                            |

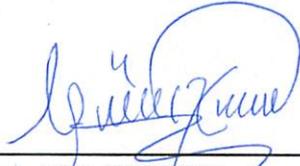
|    |   |  |
|----|---|--|
| 5  | e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se fortalecieron las capacidades de las diferentes entidades a través de dar a conocer temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, con la finalidad de analizar el impacto de la temática en la población que se atiende en el municipio de Zunil</li> </ul>   |
| 6  | f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se organizó la reunión mensual ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondiente al mes de enero del año 2025, articulando las acciones enfocadas en la prevención de la desnutrición con las instituciones presentes en el municipio y autoridades municipales</li> </ul>   |
| 7  | g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se articuló con diferentes instituciones el abordaje y coordinación de asesoramiento en el monitoreo relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional a través de los ejes plantados para las acciones que se articulan con las instituciones dentro de la COMUSAN, promoviendo programas y proyectos en la temática de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Gobernanza Municipal en el Municipio de Zunil</li> </ul>  |
| 8  | h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio seguimiento a las inversiones con fondos municipales en la temática de SAN para la optimización eficiencia y eficacia en la administración pública, promoviendo de esta forma una participación democrática y participativa de la población y de las instituciones en el municipio de Zunil</li> </ul>   |
| 9  | i) Asesorar en el fortalecimiento y/ o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se acompañó en espacios municipales y comunitarios para lograr los objetivos que se relación con las diferentes actividades para la articulación de la temática de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Zunil, que contribuyeron en el cumplimiento de los objetivos propuestos para fortalecer el que hacer institucional</li> </ul>   |
| 10 | j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar y apoyar en las reuniones de mesas técnicas, para la obtención de información sobre casos y seguimientos de niños con DA y bajo peso, y abordaje de temas en SAN, buscando estrategias para las diferentes acciones que se implementaran en la temática</li> </ul>  |
| 11 | k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo al cumplimiento de la medición del alcance de los objetivos de la SESAN propuestos en el POA, que de acuerdo al contexto del municipio de Zunil se trabajaron las acciones correspondientes con el asesoramiento y la consolidación de la información generada para la evaluación mensual de las metas físicas solicitadas</li> </ul>  |
| 12 | l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de equipo de monitores del mes de enero del año 2025, con la finalidad de fortalecer y conocer las diferentes acciones que se realizan en los municipios y a nivel departamental, lo que fortaleció los procesos que día a día se llevan a cabo en los municipios de Quetzaltenango de acuerdo a los contextos de cada uno, y se estuvo al pendiente de los requerimientos para el fortalecimiento de las acciones por parte de autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de equipo de monitores del mes de enero del año 2025, con la finalidad de fortalecer y conocer las diferentes acciones que se realizan en los municipios y a nivel departamental, lo que fortaleció los procesos que día a día se llevan a cabo en los municipios de Quetzaltenango de acuerdo a los contextos de cada uno, y se estuvo al pendiente de los requerimientos para el fortalecimiento de las acciones por parte de autoridades superiores de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional</li> </ul> |
|--|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del Fortalecimiento Institucional de SESAN.

trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de

Atentamente,

f)   
 DPI, 1688 09397 0901

**Yadira del Rosario Coti Xicará**  
 LICDA. TRABAJO SOCIAL  
 COLEGIADO No. 19745

f)   
*Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Pineda*  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f) \_\_\_\_\_