

Informe de Actividades Enero 2025

Quetzaltenango 31 de enero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-232-2025-029
2. Nombre: Dany Josué Carrillo Sales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Dar seguimiento a las actividades implementadas por las diferentes instituciones gubernamentales que participan en la COMUSAN con el propósito del mejoramiento en SAN a nivel municipal
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Participar en las diferentes reuniones que convoque el gobierno municipal para adquirir información y a si exponer propuestas encaminadas en SAN
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Cumplir con la redacción de informe que brinde la consulta de información sobre las diferentes instituciones que están en el territorio municipal con el propósito de involucrarlos en acciones de SAN.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Cumplir con las redacciones de los diferentes informes que brindan datos de la Inseguridad Alimentaria Nutricional en que se encuentra a nivel municipal con el objeto de reducir impacto negativo del mismo
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Dar acompañamiento a las diferentes actividades organizadas por las instituciones gubernamentales con el objeto de apoyar y brindar intervenciones educativas en tema de SAN.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se dará seguimiento a las reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y COCOSAN para conocer temas de importancia sobre la desnutrición a nivel municipal a través de UNISAN con el objeto de acordar

		acciones para reducir la misma.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda , asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dará acompañamiento a UNISAN en la diferentes visitas que realizan a los casos con DA con el objeto del monitoreo del caso y control de la talla y peso de estos mismos.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con la redacción de informes que establezcan las inversiones a nivel municipal para poder apoyar en las acciones que aborden con el tema de SAN
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Dar seguimiento a la comisión municipal de seguridad alimentaria y brindar apoyo con las acciones de huertos familiares y visitas a los casos con DA.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar una reunión con la instituciones gubernamentales con el objeto de adquirir información sobre los casos con DA a nivel municipal.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con las instrucciones que sean ordenadas por el Delegado Departamental para que obtenga la información sobre las actividades ejecutadas en SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3657 96883 0922

f) 
 Director Jorge Orlando Moracho Pablos
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) _____