

Informe de Actividades Enero 2025

Quetzaltenango 31 de enero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-229-2025-029
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en solicitud de espacio en puntos de agenda de reunión ordinaria de COMUDE del municipio de San Juan Ostuncalco, con el objetivo de re activar la comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional e iniciar con la ejecución de la planificación operativa anual de la misma.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Asesorar y dar seguimiento a los proyectos establecidos por la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con presupuesto municipal, mismos que están enfocados a la prevención y tratamiento de la desnutrición aguda, así mismo al fortalecimiento de los cuatro pilares de la SAN.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Asesorar el proceso de actualización de mapeo de actores inter institucionales en el municipio de San Juan Ostuncalco, actores que desempeñan un rol en el desarrollo de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, esto con el fin de identificar los insumos humanos, físicos, financieros y cobertura de las diferentes intervenciones.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en llenado de ficha de caracterización municipal de San Juan Ostuncalco. con el objetivo de identificar la situación actual de los cuatro pilares de la SAN, generar propuestas de intervención para la mejora de las vulnerabilidades identificadas.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en elaboración de propuesta de plan de capacitación en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional dirigido a entidades gubernamentales y no gubernamentales con intervención en el municipio de San Juan Ostuncalco con el objetivo de fortalecer capacidades y direccionar las acciones sensibles a la SAN.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación y asesoría para el fortalecimiento de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional conformadas en el municipio de San Juan Ostuncalco con el apoyo del gobierno local y entidades con presencia en el municipio.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el registro y la identificación de la información pertinente de cada caso detectado con desnutrición aguda, el estado nutricional actual de los menores y las intervenciones institucionales efectuadas en las diferentes comunidades del municipio de San Juan Ostuncalco, haciendo uso de la herramienta MODA V3 proporcionada por la secretaria.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación activa en las reuniones ordinarias de COMUDE en las cuales los miembros de los Concejos Comunitarios de Desarrollo, instituciones gubernamentales y no gubernamentales, Concejo Municipal y sociedad civil del municipio de San Juan Ostuncalco, priorizan los proyectos de inversión municipal enfocados en la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/ o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar a la representante de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de implementar mecanismos de coordinación inter institucional para el abordaje de las intervenciones orientadas a la reducción de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional, desnutrición crónica y aguda.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria de mesa técnica inter institucional de Desnutrición Aguda del municipio de San Juan Ostuncalco, con el fin de analizar las intervenciones realizadas en los casos detectados con DA; tasa de desnutrición aguda, cantidad de casos en seguimiento, programación de monitoreos, casos especiales y acciones exitosas que contribuyen a la mejora del estado nutricional de los menores.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones inter municipales con el objetivo de calendarizar acciones y requerimientos de las diferentes metas físicas establecidas en el Plan Operativo anual de SESAN, analizar las herramientas que deben respaldar los medios de verificación mensual y fortalecer los conocimientos para mejorar los informes técnicos.

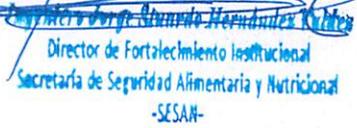
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento en reuniones internas de equipo en las cuales el Delegado Departamental socializa requerimientos, documentos y metas físicas que orienten las directrices para poder desarrollar de mejor manera el trabajo de campo que se realiza en el municipio de San Juan Ostuncalco y en todos los territorios de cobertura.
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  
 DPI 2630 32728 0801

f)  

f)  
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____