

Informe de Actividades Enero 2025

Quetzaltenango 31 de enero de 2025

Licenciada

Mireya Palm-eri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-225-2025-029
2. Nombre: Carlos Hugo Moir Reynoso
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

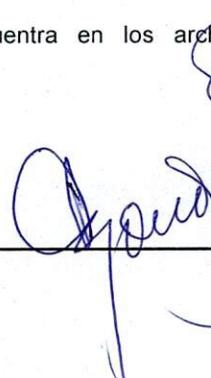
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en la acreditación como titular de SESAN en la municipalidad de Cabrican para tener participación en el COMUDE
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a técnico de OMSAN en la planificación de actividades para fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Cabrican dando seguimiento a las acciones del POA COMUSAN 2025
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Asistencia técnica en la elaboración del mapeo de actores que intervienen a nivel municipal, para fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional de Cabrican
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en seguimiento de gestión de alimentos por INSAN realizado en el 2024 a través de las categorizaciones que conformaron el expediente que se envió a SESAN central con la finalidad de realizar los cambios o correcciones que indiquen de nivel central para agilizar la entrega de alimentos la cual servirá para disminuir el riesgo de que los comunitarios sufran de inseguridad alimentaria y se dé un incremento de casos de niños con desnutrición aguda
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en la elaboración de un calendario de capacitaciones sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional dirigida a personal institucional y otros temas en los cuales se involucrarán los representantes de las instituciones que integran la COMUSAN del municipio de Cabrican

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en el proceso de reactivación de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional dando seguimiento al manual de gobernanza para fortalecer las acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Cabrican
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en el monitoreo domiciliario de casos de niños con desnutrición aguda moderada o severa detectados por UNISAN
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en el proceso de reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional solicitando un punto en la agenda del COMUDE del municipio de Cabrican, para tener participación activa e inclusión en la toma de decisiones en las acciones que se llevarán a cabo en beneficio de la SAN con el presupuesto municipal según los fondos asignados por el CODEDE para el ciclo 2025
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la elaboración de un cronograma de capacitaciones a técnico de OMSAN sobre temas de SAN y otros temas que se impartirán por los representantes de las instituciones que tienen injerencia en el municipio de Cabrican
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la reunión de mesa técnica de NDA para coordinar acciones de seguimiento en conjunto a dichos casos detectados durante el mes
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión de profesionales de la delegación departamental de SESAN Quetzaltenango para dar seguimiento a las metas físicas
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión del equipo técnico de la delegación departamental de SESAN Quetzaltenango en la cual se recibe la inducción de parte del Delegado Departamental de SESAN Quetzaltenango para dar cumplimiento a los requerimientos de la Dirección de fortalecimiento institucional

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2582 09836 0701

f)  

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____