

# Informe de Actividades Enero 2025

Quetzaltenango 31 de enero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


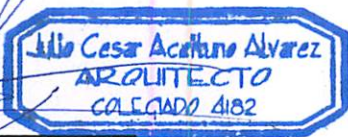
1. Contrato No. DSESAN-224-2025-029
2. Nombre: Julio Cesar Aceituno Alvarez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

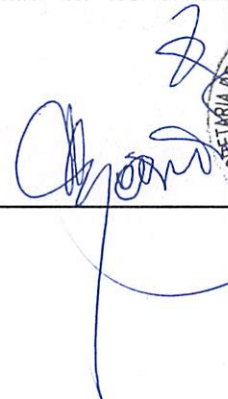
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesorar en el proceso de análisis del POACOMUSAN 2025 de la COMISION EN SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL del Municipio de Sibilia a través de reuniones con cada actor con corresponsabilidad institucional según la marca el SINASAN</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesorar a la encargada de la OMSAN del municipio Sibilia en el análisis de la situación sobre proyectos en SAN si estos ya fueron presentados previamente para su aprobación o no existen para el año 2025 según la planeación estratégica y las prioridades de la población del municipio de Sibilia</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesorar en el proceso de actualización de Mapeo de actores según lo requerido por las autoridades superiores inmediatas para la socialización ante los actores a nivel del territorio del Municipio de Sibilia</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar en el proceso de gestión de alimentos en INSAN que se tiene activo desde el 2024 pendiente del despacho del mismo por la entidad ejecutora para 1865 familias con riesgo, proceso el cual ya fue validado por SESAN central en su fase de validación de expediente, y socializar el proceso para el análisis de la viabilidad de realizar algún tipo de gestión para el 2025</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar en la socialización y recapitulación de la Ley del SINASAN y la POLSAN a encargada de la OMSAN del municipio de Sibilia.</li></ul>

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesorar en el proceso de reactivación de la COMISION EN SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL del Municipio de Sibilia para el periodo 2025 ante las autoridades competentes en el territorio del municipio</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesorar en el proceso de seguimiento de casos en monitoreo por medio de la plataforma institucional establecida de la SESAN en el municipio de Sibilia si hubiera algún caso reportado</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar según las instrucciones giradas por las autoridades inmediatas superiores de la SESAN para conocer el proceso exacto para informar sobre la situación de inversión del SISCODE enfocado en la SAN en el Municipio de Sibilia</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/ o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesorar a la encargada de la OMSAN sobre la situación nacional y el rol que cumple dicha dependencia para la lucha contra la malnutrición y la desnutrición Crónica en el Municipio de Sibilia</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesorar por medio de mesa técnica interinstitucional enfocada al seguimiento de la desnutrición Aguda sobre la situación actual de casos nuevos y si existiera algún caso en seguimiento en el territorio del Municipio de Sibilia</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar y acompañar en reunión técnica específica en el seguimiento de metas físicas requerida por el delegado departamental para dar cumplimiento a los requerimientos establecidos por la SESAN para el periodo correspondiente al mes</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar en el proceso de liquidación y planificación de combustible para el vehículo asignado para la realización de actividades correspondientes a la SESAN</li> <li>Acompañamiento en reunión técnica con el equipo de la delegación departamental de Quetzaltenango para recibir directrices, estrategias, planes, para el Año 2025</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)    
 DPI 2661 48638 0901

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Armando Hernández Pineda  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_