

Informe de Actividades Enero 2025

Quetzaltenango 31 de enero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-221-2025-029
2. Nombre: Allan Yobani Cardona Castellanos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Acompañamiento en reunión ordinaria de COMUSAN del mes de Enero, donde se conformó la directiva de la COMUSAN, seguimiento a los casos NDAM rezagados del año 2024 y el seguimiento a otras actividades en temas de SAN.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Asesoramiento a encargada de OMSAN en realización de propuesta para apoyo de casos de NDAM que se tengan en seguimiento en el municipio de Huitán.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Acompañamiento en realización del Mapeo de actores para el presente año con entidades que tienen intervención en el municipio de Huitán, con la finalidad promover una participación activa y mejorar la gobernanza en SAN del Municipio.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Acompañamiento a personal de la Municipalidad de Huitán, en seguimiento de gestión de asistencia alimentaria por INSAN en base a categorizaciones realizadas a comunidades donde se evaluó el riesgo de vulnerabilidad a la INSAN de cada una de las comunidades.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Acompañamiento en capacitación a personal de DMM en temas de SAN, donde se les socializó sobre la malnutrición en los niños menores de 5 años y el impacto que tiene en su desarrollo.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento a personal de ASERJUS en reunión con representantes de las COCOSAN establecidas en el Municipio de Huitán, para el seguimiento de acciones en temas de SAN que se estarán abordando durante el presente año.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento a personal de MSPAS en visitas a casos rezagados detectados durante el año 2024 en el Municipio de Huitán, como parte del seguimiento a estos casos para su pronta recuperación.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento en reunión ordinaria del COMUDE, donde se realizó la reactivación de la COMUSAN para el presente año, contando con la aprobación del pleno del COMUDE para su funcionamiento.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento a encargada de OMSAN, en capacitación a personal institucional sobre los pilares de la SAN y la importancia de replicar esta información en las comunidades de Huitán. Como parte del fortalecimiento en temas de SAN a encargada de OMSAN del Municipio de Huitán.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento en reunión de mesa técnica con representantes de MSPAS y Cuerpo de PAZ, para el seguimiento y programación de casos de NDAM rezagados, casos nuevos o casos recuperados, así como la programación de visitas que se harán en conjunto.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento en actividades en temas de SAN, durante el mes de Enero del presente año, convocadas por el Delegado Departamental o autoridades competentes de SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del Fortalecimiento Institucional de SESAN.

trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de

Atentamente,

f) 
 DPI 2376 95189 0917

f) 


 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____