

Informe de Actividades Enero 2025

Quetzaltenango 31 de enero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-220-2025-029
2. Nombre: Amilcar Yovany De León Nowel
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Apoyo y acompañamiento en el seguimiento a la conformación de acciones del POA COMUSAN 2025 con participación de integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Colomba C.C.
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Apoyo y acompañamiento a la COMUSAN en reunión con alcalde para solicitar presupuesto destinado a compra de fórmulas de nutrición para recuperar a niños con DA, algo que se decidió en la más reciente reunión de COMUSAN.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Apoyo y acompañamiento en acciones interinstitucionales realizando trabajo de campo en SAN promoviendo la participación activa de las instituciones que hacen presencia en el municipio de Colomba, tales como: realización de monitoreo de NDA en conjunto o de forma individual, mapeo de actores institucional cuando este sea requerido, entre otras.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Apoyo y acompañamiento en realizar informes de vulnerabilidad en INSAN del municipio de Colomba respetando los formatos que la secretaria nos brinde
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Apoyo y acompañamiento en dar a conocer acerca de temas de SAN a la población de Colomba y de esta forma incidir en el cambio de hábitos nutricionales y de higiene. Acciones que se pretenden hacer con las diferentes instituciones establecidas en el municipio.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento desde la convocatoria, asistencia e intervención en reunión de COMUSAN en el municipio de Colomba, involucrando a las instituciones presentes y oficinas municipales en acciones SAN como: capacitaciones en temas SAN a grupos de madres de familia, logrando con esto cambios en los hábitos alimenticios y de higiene.
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a UNISAN en monitoreo de peso y talla de niños con DA del municipio de Colomba para evaluar su evolución nutricional.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en realizar informes relacionados al seguimiento de procesos de acciones con fondos municipales en Colomba. Respetando los formatos de informes que la secretaria brinde.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a reunión con representante de oficina municipal asignada en el mes para realizar acciones de SAN en el municipio de Colomba.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión de mesa técnica de nutrición en donde UNISAN socializa datos actualizados de niños con DA del municipio de Colomba.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión mensual de equipo convocada por el delegado departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2486 60616 1213

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Palma
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____