

# Informe de Actividades Enero 2025

Quetzaltenango 31 de enero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-218-2025-029
2. Nombre: Ada del Carmen Ralac López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reunión interinstitucional para el seguimiento y priorización de acciones en SAN para Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POACOMUSAN-2025 del municipio de Cajolá.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proporcionar asistencia técnica al personal de la OMSAN para fortalecer el seguimiento y la implementación del Plan Operativo Anual, con el objetivo optimizar y garantizar la adecuada ejecución de las acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional establecidas en el POAOMSAN 2025.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar en los procesos de recolección de información para la elaboración del mapeo de actores del municipio de Cajolá, con el propósito de identificar, involucrar, fortalecer la participación de las entidades que operan en el municipio y promover una gobernanza efectiva en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proporcionar acompañamiento a las dependencias municipales en el seguimiento de gestiones y la implementación de acciones dirigidas a abordar la problemática de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Cajolá.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Brindar inducción a dependencias municipales para fortalecer sus conocimientos sobre los conceptos fundamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y malnutrición. El objetivo es sensibilizar y capacitarles en el abordaje efectivo de las problemáticas relacionadas con la SAN, asegurando una intervención adecuada y coordinada en la implementación de acciones en las comunidades del municipio de Cajolá.</li></ul>

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento en sesión de inducción y priorización de comunidades con el personal de la OMSAN, con el objetivo de dar seguimiento a la socialización e implementación de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Cajolá.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo al personal de UNISAN en la ejecución de visitas domiciliarias a niños rezagados con desnutrición aguda del año 2024 del municipio de Cajolá, con el fin de monitorear el seguimiento efectivo de los casos.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reunión de COMUDE del municipio de Cajolá para conocer sobre las acciones e intervenciones del gobierno municipal en temas de SAN y asegurar la reactivación efectiva de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional- COMUSAN- dentro del pleno de COMUDE, garantizando su funcionamiento a lo largo del presente año.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento al fortalecimiento de las capacidades técnicas del personal de la Oficina de Seguridad Alimentaria y Nutricional -OMSAN- con el objetivo de optimizar sus funciones y asegurar el adecuado funcionamiento de la OMSAN en el municipio de Cajolá.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento en reunión de la mesa técnica de SAN del municipio de Cajolá para dar seguimiento a los casos rezagados de Desnutrición Aguda, así como a los nuevos casos y aquellos que han sido recuperados. Además, coordinación y programación de las visitas conjuntas que se realizarán para el seguimiento de los casos.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento en sesiones o actividades sobre temas de SAN organizadas por el Delegado Departamental o las autoridades competentes de SESAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2492 99879 0805

f)   
**Ingeniero Jorge Svarito Hernández Valtés**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f) \_\_\_\_\_