

Informe de Actividades Enero 2025

Quetzaltenango 31 de enero de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

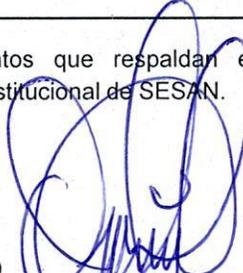
1. Contrato No. DSESAN-217-2025-029
2. Nombre: Olegaria Liberata Morales Barreno De Fuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la primera reunión de la COMUSAN del municipio de Salcajá, en la cual se conforma la junta directiva del año 2025, se planifican las reuniones que se llevaran a cabo durante el año.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none">• Asesorar y dar seguimiento a las propuestas de acciones relacionadas con la seguridad alimentaria y nutricional del año 2025, desde las oficinas de la dirección municipal de la mujer y de la oficina de niñez adolescencia y juventud del municipio de Salcaja.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Asesorar en la actualización del instrumento de mapeo de actores interinstitucionales que tienen incidencia en temas de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Salcajá y así lograr mayor alcance en las diferentes comunidades.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la actualización de información relacionada a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Salcajá, con la finalidad de conocer la situación actual y proponer acciones que mejoren las deficiencias identificadas.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de planificación de capacitaciones a representantes de entidades gubernamentales y no gubernamentales en temas de seguridad alimentaria y nutricional, en el municipio de Salcajá.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento a la conformación de Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Salcajá, sensibilizando a las autoridades comunitarias sobre la importancia de la conformación en sus

		comunidades.
7.	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda , asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el monitoreo de niños con DA, que se han detectado en el municipio de Salcajá así como las intervenciones que ha tenido cada institución que tiene incidencia en seguridad alimentaria.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de informe, para conocer sobre las inversiones realizadas con fondos del sistema de consejos de desarrollo en el municipio de Salcajá, con la finalidad de conocer cuanto se ejecuta en temas de seguridad alimentaria.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/ o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a la solicitud de la apertura de la oficina municipal de SAN, del municipio de Salcajá, sensibilizando a las autoridades municipales sobre la importancia de esta oficina.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reunión de mesa técnica de DA, del municipio de Salcajá, en la que se actualizan la información de casos de niños con desnutrición y se coordinan las acciones que se realizaran en el mes.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones con monitores municipales para analizar las herramientas que deben de llenarse para el cumplimiento de las metas físicas anuales requeridas por SESAN central.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la reunión mensual convocada por el Delegado Departamental de Quetzaltenango, en donde se socializan los requerimientos y metas físicas que deben de cumplirse en el presente mes en los municipios asignados.

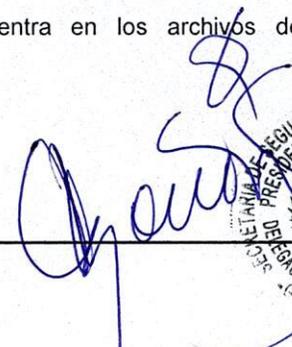
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1612 99490 0801

LICENCIADA
 Olegaria Liberata Morales Barreno
 ABOGADA Y NOTARIA

f) 
 Director Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) _____