

# Informe de Actividades Enero 2025

Jutiapa 31 de enero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-200-2025-029
2. Nombre: Anibal Ernesto Gudiel Gudiel.
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas :

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de enero del 2025, con miembros de la COMUSAN se dio seguimiento y se realizaron visitas domiciliarias a casos de niños con DA, con el propósito de verificar su estado nutricional.</li></ul>
2	b) Apoyar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de enero 2025, se brindó seguimiento a la reunión ordinaria de la COMUSAN, con el objetivo de coordinar acciones a favor de la SAN en el municipio de Santa Catarina Mita.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante de mes de enero 2025, se realizó la actualización del formato de mapeo de actores del municipio de Santa Catarina Mita.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de enero 2025, se realizó la actualización de la ficha municipal de Santa Catarina Mita.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de enero 2025, se brindó una capacitación sobre higiene en el hogar a madres de familia, durante la realización de visitas domiciliarias en coordinación con el centro de salud de Santa Catarina Mita.</li></ul>

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de enero del 2025, se participó en la reunión de COMUDE, con el objetivo de darle continuidad a la COMUSAN en el municipio de Santa Catarina Mita.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la realización de visitas domiciliarias y realización de MODA utilizándola aplicación Survery 123.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de enero del 2025, se realizó la actualización de la base de datos de los niños con DA que están ingresados en el PROSAN, del municipio de Santa Catarina Mita.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de enero del 2025, se visitaron las instalaciones de la municipalidad de Santa Catarina Mita con el objetivo de entregar solicitud para obtener la información de la fecha y folio de la creación de la OMSAN.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de enero del 2025, se realizó visita a la supervisión educativa del municipio de Santa Catarina Mita, para darle seguimiento a la mesa técnica de alimentación escolar.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de enero de 2025, se apoyó en reunión ordinaria con el equipo de la delegación departamental de SESAN Jutiapa abordando puntos de importancia para fortalecer las acciones realizadas en pro de la SAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 f) \_\_\_\_\_  
 DPI 3424435502201

  
 f) \_\_\_\_\_



  
 f) \_\_\_\_\_  
 Jutiapero Jorge Stuardo Hernández Yaldes  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Factura Pequeño Contribuyente

DIANA SOFIA, GALVEZ GONZALEZ  
 Nit Emisor: 90572653  
 DIANA SOFIA GALVEZ GONZALEZ  
 1 CALLE 1-08 zona 2, Jutiapa, JUTIAPA  
 NIT Receptor: 41255674  
 Nombre Receptor: SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y  
 NUTRICIONAL SESAN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 2E5DE1DC-1DCD-430F-A95A-68F6E4F9CACB  
 Serie: 2E5DE1DC Número de DTE: 499991311  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-ene-2025 10:18:53  
 Fecha y hora de certificación: 08-ene-2025 10:18:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales individuales en general según contrato administrativo DSESAN-202-2025-029 correspondiente al periodo del 02 al 31 de enero 2025.	7,741.94	0.00	0.00	7,741.94	
TOTALES:					0.00	0.00	7,741.94	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*

*Diana Sofia Galvez Gonzalez*  
 Administradora de Empresas  
 Colegiado No. 32853



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

# Informe de Actividades Enero 2025

Jutiapa 31 de enero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

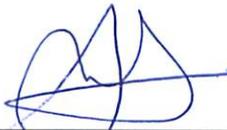
1. Contrato No. DSESAN-202-2025-029
2. Nombre: Diana Sofía Gálvez González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el mes de enero de 2025 se visitó el centro de salud del municipio de Quesada con la finalidad de planificar visitas domiciliarias a niños con desnutrición aguda.</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el mes de enero de 2025, se brindó seguimiento a reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Quesada con el objetivo de coordinar acciones a favor de familias en InSAN.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el mes de enero del 2025 se procedió a realizar la actualización de el formato de mapeo de actores del municipio de Quesada.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el mes de enero del 2025 se procedió a realizar la actualización de la ficha municipal de SAN del municipio de Quesada.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el mes de enero del 2025 en coordinación con el Centro de Salud de Quesada se realizaron visitas domiciliarias a niños con desnutrición aguda, en donde se les brindó una capacitación a madres de familia sobre Higiene en el Hogar.</li></ul>
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de enero del 2025 se participó en reunión de COMUDE con el objetivo de solicitar ante el pleno la continuidad de la comisión municipal en seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Quesada.</li></ul>

7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda , asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de enero del 2025 se realizó MODA acompañada de su respectiva boleta en la aplicación survey 123 en el municipio de Quesada.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de enero 2025 se visitó el Centro de salud de Quesada, con la finalidad de actualizar la base de datos de niños con desnutrición aguda que están integrados en el PROSAN con la finalidad de posteriormente darle seguimiento a su estado nutricional.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/ o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de enero 2025 se visitó la municipalidad de Quesada con el objetivo de entregar una solicitud para la obtención del acuerdo municipal fecha y folio de la creación de OMSAN.</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de enero 2025 se visitó la supervisión educativa del municipio de Quesada con el objetivo de brindarle seguimiento a la reunión ordinaria de mesa técnica de alimentación escolar.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de enero del 2025 junto al pleno de la COMUSAN del municipio de Quesada se procedió a validar el POA COMUSAN 2025 .</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de enero del 2025 se participó en reunión mensual junto al equipo de SESAN Jutiapa, donde el delgado departamental en funciones José Fernando Barrillas Aguilar brindó lineamientos para la realización de trabajo de campo.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
**Leda Diana Sofía Yáñez González**  
 Administradora de Empresas  
 Colegiado No. 32853  
 DPI 2505-53228 2201

f)   


f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdés**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_