

# Informe de Actividades Enero 2025

Jutiapa 31 de enero de 2025

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 31 de Enero de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-197-2025-029
2. Nombre: Carlos Enrique García Alonzo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se le pudo dar seguimiento a la legalización de la existencia de la comisión de seguridad alimentaria y nutricional, así como los requerimientos que son necesarios para poder participar dentro de dicha comisión.</li></ul>
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atendiendo a las directrices proporcionadas por la dirección de Fortalecimiento Institucional, se procedió a recopilar información sobre la forma en que se hará la gestión de ayudas, relacionadas con seguridad alimentaria, por medio del sistema de consejos de desarrollo para poder socializarlos con las instituciones que integran la comisión municipal de seguridad alimentaria.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para tener un mejor entendimiento de las capacidades técnicas y operativas relacionadas con seguridad alimentaria en el municipio, se realizó una actualización de la situación de los diferentes actores que se encuentran en el municipio del Progreso.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• De acuerdo al conocimiento que tiene cada una de las instituciones que trabaja en el municipio del Progreso se procedió a realizar una priorización de comunidades en riesgo de inseguridad alimentaria.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a un entidad relacionada con SAN en el municipio del Progreso sobre las competencias educativas, y de promoción que deben ser llevadas a cabo para dar cumplimiento a la ley de seguridad alimentaria y nutricional.</li></ul>
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizo acercamiento con los miembros de un Cocode para platicar sobre la conveniencia de formar una organización encargada de los asunto relacionados con seguridad alimentaria de su comunidad.</li></ul>

7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó monitoreo de desnutrición aguda a los casos más recientes reportados por el centro de salud del municipio del Progreso, también se hizo visita a los casos reportados por el hospital del departamento.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo en la primera reunión del consejo municipal de desarrollo. En esta se pudo conocer el apoyo que en el año 2024, se dio por parte de la municipalidad a la infraestructura relacionada con salud y educación y seguridad alimentaria.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se solicito información sobre las actividades relacionadas con seguridad alimentaria que la dirección municipal de la mujer ejecuta en beneficio de las personas contempladas como objetivo de la política de seguridad alimentaria en el municipio del Progreso.</li> </ul>
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se pudo recopilar información de las necesidades que tienen las organizaciones de padres de familia, para poder realizar en forma correcta lo que se plantea en la ley de alimentación escolar para la correcta alimentación de los niños.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se pudo recopilar la información necesaria en cuanto a ejecución de actividades, para hacer una consolidación del avance en las metas físicas, que contribuyen a lo que se plantea en la política de seguridad alimentaria de nuestro país.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo en reuniones de equipo técnico para reorganizar el trabajo en los municipios y conocer los temas a los que se dará prioridad para cumplir con lo relacionado a la política de seguridad alimentaria y nutricional</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2513 57449 0901

**INGENIERO AGRÓNOMO**  
**Carlos Enrique Garcia Alonzo**  
 Colegiado: 1,402

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_